

Burchfield Primary School

Student & Parent Handbook

2021 – 2022



Burchfield Primary School, a culturally diverse school, is committed to providing a safe and nurturing environment where all students can learn and have the opportunity to achieve academic success. We believe that high expectations for our students, family involvement and attendance lead to higher academic achievement.

400 Fremont Street

Colusa, Ca. 95932

(530) 458 – 5853 (office)

(530) 458 – 8874 (fax)

Office Email: rhicks@colusa.k12.ca.us

Attendance Email: asandoval@colusa.k12.ca.us

Website: <https://burchfield.colusa.k12.ca.us/>

Table of Contents

Principal's Welcome	Page 3
Mission & Vision Statements, Board Meetings, Personnel and Civil Rights Statement	Page 4
School Year Calendar 2021 - 2022	Page 5
BPS Daily Schedule	Page 6
Map with Safety Evacuations	Page 7
Safety Procedures	Page 8
BPS General Information	Pages 9 – 12
School Safety Drop Off & Pick Up	Pages 13 – 14
Instructional Programs	Page 15
Behavior, Discipline & Technology Support (Boundaries)	Pages 16 – 19
Discipline Matrix	Pages 20 – 22
School Lunch – Healthy Options	Pages 23 – 24
Parent Involvement Ideas	Page 25
CUSD Homework Philosophy	Page 26
Handbook Communication – Signatures	Page 28

Principal's Welcome

Welcome to Burchfield Primary School. The policies and procedures in this handbook are the result of a concerted effort on the part of the faculty and the administration. This information has been carefully prepared and presented so that it will be of great value in helping your child succeed in school.

Elementary years are the start of a child's educational journey. We are thrilled you have joined our family, and our veteran staff will be your teammates throughout the year to guide your child. The early years of education prove to be critical developmental years. We will have occasional parent nights in which we present tools and strategies for parents/guardians to support the academic progress of your child.

We have some exciting opportunities and fun activities planned throughout the year. We are looking forward to an amazing year. As you continue your education, we trust your days will be filled with rewarding and happy experiences.

Victoria Wilson, Principal

Burchfield Primary School

James M. Burchfield Primary School serves students from Transitional Kindergarten through third grade. Our diverse school population reflects the multicultural nature of our community. The school personnel work hard to provide a quality academic and social experience for all students. Parents are encouraged to participate in all school activities and to communicate with teachers and administration regularly. There is a page entirely dedicated to ways parents can participate and connect with BPS.

CUSD Mission

Colusa Unified School District is to provide, in cooperation with our families, an excellent, well-balanced education where students gain skills necessary for success in an ever-changing world.

Colusa Unified School District – Vision

The Vision of Colusa Unified School District is to provide a safe, student-centered, high quality education to ALL students.

Burchfield Primary School – Mission Statement

Burchfield Primary School, a culturally diverse school, is committed to providing a safe and nurturing environment where all students can learn and have the opportunity to achieve academic success. We believe that high expectations for our students, family involvement and attendance lead to higher academic achievement.

School Board Meetings

The Colusa Unified School District Board of Trustees meets the third Monday of each month at 5:15 p.m. in the Colusa Unified School District conference room along with the Superintendent, Jeff Turner. The public is welcome and encouraged to attend. Agendas are posted at each school site before every meeting. If you wish to have an item placed on the agenda, call the CUSD Executive Administrative Assistant, at 458-7791.

Civil Rights Statement

Colusa Unified School District does not discriminate on the basis of race, color, national origin, religion, sex, age, or handicap in its educational programs and/or activities. Students, parents or others who wish further information about these regulations, or about handicapped access to vocational facilities, or wish to file a complaint, should contact Mr. Jeff Turner, Title IX Coordinator, Colusa Unified School District, 745 Tenth Street, Colusa, CA 95932, (530) 458-7791.

Burchfield Primary School Personnel

Communication:

Many individuals prefer calling, emailing, communicating directly with their teacher or face-to-face interaction. Email addresses and phone numbers including extensions are available on our BPS website Link: <https://burchfield.colusa.k12.ca.us/>

COLUSA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
745 Tenth St.
Colusa, CA 95932

2021 - 2022 SCHOOL CALENDAR

<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>July</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>/5/</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	July												1	2	4	/5/	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>August</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>{16}</td><td>{17}</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td>10</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	August								1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	{16}	{17}	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				10	August 16-17: Preservice Days August 18: First Day of School							
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
July																																																																																																											
					1	2																																																																																																					
4	/5/	6	7	8	9	10																																																																																																					
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																					
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																					
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
August																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																					
15	{16}	{17}	18	19	20	21																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																					
29	30	31				10																																																																																																					
<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>September</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>/6/</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td>21</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	September										1	2	3	4	5	/6/	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		21	<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>October</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>/15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>{29}</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>20</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	October												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	/15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	{29}	30	31						20	September 6: Labor Day October 29: Parent/Teacher Conf. K-6 7-12 In-service
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
September																																																																																																											
			1	2	3	4																																																																																																					
5	/6/	7	8	9	10	11																																																																																																					
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																					
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																					
26	27	28	29	30		21																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
October																																																																																																											
					1	2																																																																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																					
10	11	12	13	14	/15	16																																																																																																					
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																					
24	25	26	27	28	{29}	30																																																																																																					
31						20																																																																																																					
<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>November</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>/11/</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>{24}</td><td>/25/</td><td>{26}</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td>18</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	November								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	/11/	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	{24}	/25/	{26}	27	28	29	30				18	<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>December</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td><17></td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>[20]</td><td>[21]</td><td>[22]</td><td>/23/</td><td>/24/</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>[27]</td><td>[28]</td><td>[29]</td><td>/30/</td><td>/31/</td><td>13</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	December									1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	<17>	18	19	[20]	[21]	[22]	/23/	/24/	25	26	[27]	[28]	[29]	/30/	/31/	13	November 11: Veterans' Day November 24-26: Thanksgiving Break December 17: Minimum Day December 20 - January 2: Winter Break							
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
November																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6																																																																																																					
7	8	9	10	/11/	12	13																																																																																																					
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																					
21	22	23	{24}	/25/	{26}	27																																																																																																					
28	29	30				18																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
December																																																																																																											
		1	2	3	4																																																																																																						
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																					
12	13	14	15	16	<17>	18																																																																																																					
19	[20]	[21]	[22]	/23/	/24/	25																																																																																																					
26	[27]	[28]	[29]	/30/	/31/	13																																																																																																					
<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>January</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>/17/</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>20</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	January													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	/17/	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					20	<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>February</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>/14/</td><td>/15/</td><td>[16]</td><td>[17]</td><td>[18]</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	February									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	/14/	/15/	[16]	[17]	[18]	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					15	January 17: Dr. Martin Luther King Day February 14: President's Day (Observed) February 15: Lincoln's Birthday (observed) February 14-18: No School
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
January																																																																																																											
						1																																																																																																					
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																					
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																					
16	/17/	18	19	20	21	22																																																																																																					
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																					
30	31					20																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
February																																																																																																											
		1	2	3	4	5																																																																																																					
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																					
13	/14/	/15/	[16]	[17]	[18]	19																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																					
27	28					15																																																																																																					
<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>March</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>/11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td>23</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	March									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	/11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		23	<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>April</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td><15></td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>[18]</td><td>[19]</td><td>[20]</td><td>[21]</td><td>[22]</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>16</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	April												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	<15>	16	17	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	23	24	25	26	27	28	29	30							16	April 15: Minimum Day April 18 - April 22: Spring Break
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
March																																																																																																											
		1	2	3	4	5																																																																																																					
6	7	8	9	10	/11	12																																																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																					
27	28	29	30	31		23																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
April																																																																																																											
					1	2																																																																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																					
10	11	12	13	14	<15>	16																																																																																																					
17	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	23																																																																																																					
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																					
						16																																																																																																					
<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>May</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>/30/</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td>21</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	May								1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	/30/	31				21	<table><tr><td>S</td><td>M</td><td>T</td><td>W</td><td>Th</td><td>F</td><td>S</td></tr><tr><td>June</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td><2></td><td><3></td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td>3</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	June										1	<2>	<3>	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		3	May 30: Memorial Day June 2: Home School/CAHS/EMS Graduation June 3: Last day of school/CHS Graduation June 9-12: Colusa County Fair							
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
May																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																					
29	/30/	31				21																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
June																																																																																																											
			1	<2>	<3>	4																																																																																																					
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																					
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																					
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																					
26	27	28	29	30		3																																																																																																					
REQUIRED CLASSIFIED HOLIDAYS: July 5: Independence Day (Observed) Sept 6: Labor Day Nov 11: Veterans' Day Observed Nov 24-26: Thanksgiving Dec 23: Christmas Eve (Observed) Dec 24: Christmas Day (Observed) Dec 30: In Lieu of Admission Day Dec 31: New Year's Day (Observed) Jan 17: Dr. Martin Luther King Day Feb 14: President's Day (Observed) Feb 15: Lincoln's Birthday (observed) May 30: Memorial Day			LEGEND: null / / Legal Holiday [] Break { } Preservice Day < > Minimum Day																																																																																																								
End of Trimester End of Quarter/Semester Last Day of School																																																																																																											

Board Approved: XX.XX.XXXX

Burchfield Primary – Daily Schedule

(8-18-2021 through 11-10-2022)

School Hours

Kindergarten	8:13-12:30
Grades 1, 2, 3	8:13-2:15

Wednesday Schedule

Kindergarten	8:13-12:30
Grades 1, 2, 3	8:13-1:45

Bell Schedule

School begins	8:13
Recess Grades 1-3	9:52-10:10
• 2 nd Chance Breakfast	
Kinder Lunch	10:45-11:30
1st Grade Lunch	11:15-12:00
2nd Grade Lunch	11:45-12:30
3rd Grade Lunch	12:15-1:00
Dismissal	2:15

Daily Schedule – Extended Day Kindergarten

(11-12-2021 through 6-3-2022)

School Hours

TK – 3 rd	8:13-2:15
----------------------	-----------

Wednesday Schedule

TK – 3 rd	8:13-1:45
----------------------	-----------

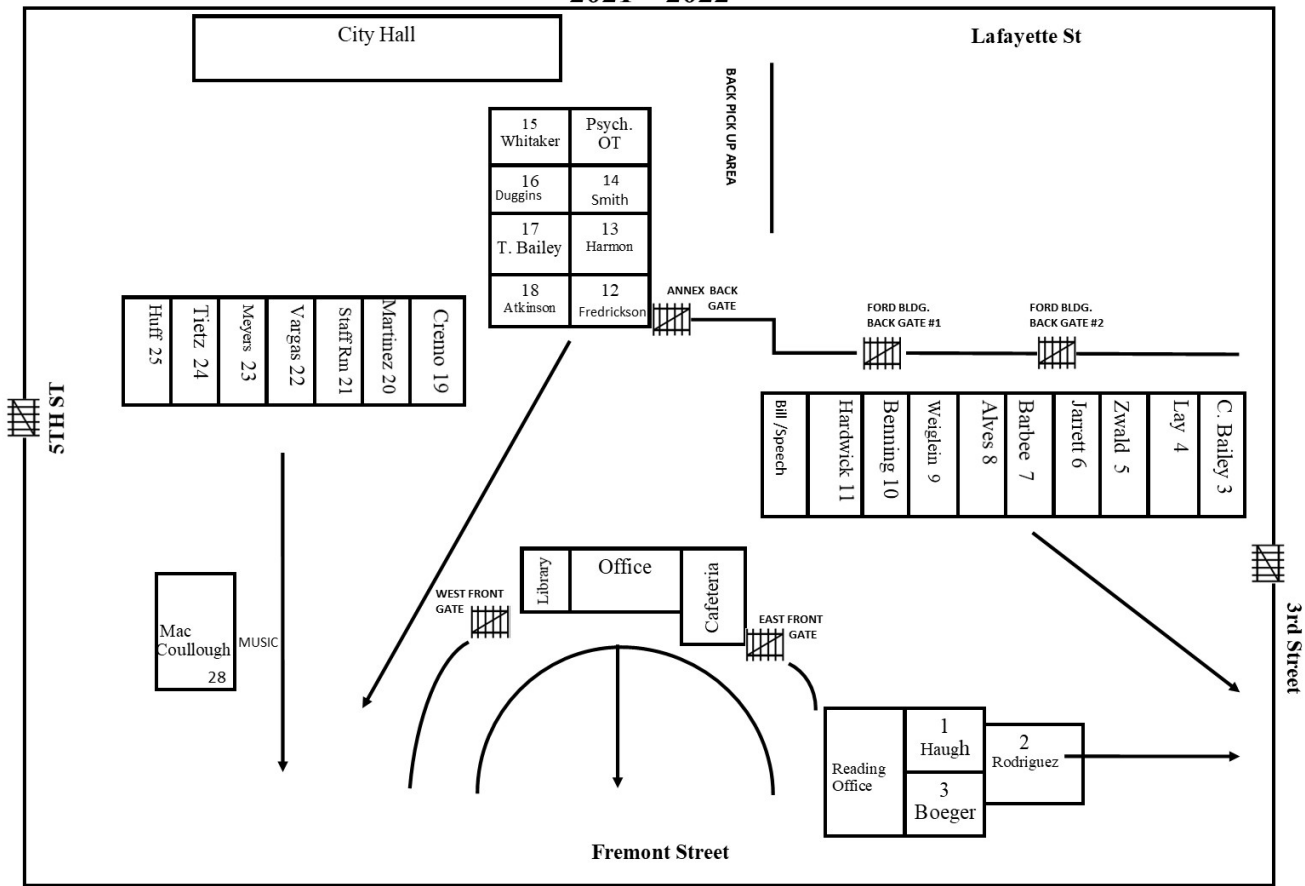
Bell Schedule

School begins	8:13
Recess Grades 1-3	9:52-10:10
• 2 nd Chance Breakfast	
Kinder Lunch	10:45-11:30
1st Grade Lunch	11:15-12:00
2nd Grade Lunch	11:45-12:30
3rd Grade Lunch	12:15-1:00
Dismissal	2:15

Map and Fire Drill Routes

Map of School & Fire Evacuation Routes

2021 – 2022



Safety Procedures

Riding the bus to school activities

Safety requires that certain rules be followed at all times when riding a school bus.

1. Stay seated at all times when the bus is moving. Arms and hands must be kept inside the bus.
2. Horseplay is not permitted in or around the bus.
3. The driver is in full charge of the bus and passengers. Students must obey the driver at all times.
4. No eating, drinking or smoking is allowed on the bus. Students may not play music or electronic devices while on the bus.
5. Inappropriate conduct may result in a notice of consequences mailed home to parents/guardians.

Fire drill procedures

1. In case of fire or a fire drill, fire horns will sound in continuous short blasts.
2. When you hear the fire alarm, wait until you receive notification from the office to evacuate unless imminent, fire danger presents itself.
3. In the event of a real fire (see, smell, hear), "Evacuate, evacuate, evacuate!"
4. Know the exit and alternate exit assigned to the room in which a student is located.
5. Move quickly, quietly out of the building to approximately 100 feet from the building. Orderly building evacuation in case of fire is a serious matter and student response to an alarm should always reflect this.
6. Always assume that a fire alarm is the real thing.
7. Wait outside until instructed to return to the building.

What if there is a dangerous intruder on campus? Run, Hide, Fight

1. If you are in class, remain there. Teachers are to lock doors, close windows, close blinds and barricade.
2. If it is not a class time, get into the nearest classroom or enclosed area and position yourself away from doors and windows and out of sight.
3. Remain in the room. Administration will provide directions and/or additional information.

Bomb threat procedures

1. When a report is received, an announcement will be made notifying all individuals to evacuate to the park or City Hall depending on the situation. Administration will communicate evacuation plans using the PA system as well as our Catapult safety system.
2. Buildings will be locked, and individuals may not be re-entered once evacuated.
3. Do not touch light switches.
4. Once outside proceed to the park.
5. If evacuation occurs during class time, students are to group with their teacher for an attendance check. Students are not to leave campus on their own as we then have no way of accurately accounting for students' whereabouts and safety.
6. Students will not be dismissed unless properly checked out by their parent/guardian. Parent notification through Catapult will be made for thorough and consistent communication and directions.

False alarms

False alarms constitute sufficient disruption of the educational process to merit immediate suspension. The police will be notified and violators will be charged with a misdemeanor in keeping with state law. Any costs incurred by the false alarm will be the responsibility of the violator. A false bomb threat is a serious violation of the law. A student responsible would face a 5 day suspension, recommendation for expulsion, a mandatory parent conference, and charges filed with the police department.

General Information

Appointments

Please make every effort to make appointments after school hours. If this is not possible, we encourage you to make appointments in the afternoon when your child is less likely to miss key reading and math instruction. If you must take your child out of school early, please sign him/her out at the office. Students may only be released to adults named on their emergency card.

Arrival Time

Students are not to arrive at school before 8:00 a.m. unless they are eating in the cafeteria. There is no supervision on any of the playgrounds before 8:00. Students who eat in the cafeteria may arrive at 7:45 as we have supervision there for breakfast eaters only.

Attendance/Tardiness

Regular attendance is crucial to academic success in school and is mandated by law. Every effort should be made to see that your child is at school on time unless he/she is ill. All absences must be verified by a parent or guardian. Please call the school ASAP at 458-5853 when you know that your son or daughter will be absent from school or e-mail Abel Sandoval at asandoval@colusa.k12.ca.us before 9:00 A.M. In the event that a telephone call cannot be made, a written note is required by you on the first day the student returns to school. The note must be signed and contain the following:

1. Reason for absence
2. Date or dates of absence
3. First and last name of the student
4. Name of student's teacher

Schools receive financial support based only upon the number of students actually in attendance. Excused absences are no longer counted for financial support of the school. We do not want you to send your child to school ill, but we are asking that you keep your child home from school only when it is absolutely in the child's best interest. Parents/guardians have 10 days of medical absences to use at your discretion. Doctor's notes should always be turned into the office as they do not count in the parent/guardian 10 days of medical absences.

Independent Study Contract

If students need to leave town for 5-10 school days, parents/guardians need to notify the front with at least one-week notice, so that the school may place the impacted students on INDEPENDENT STUDY. This program assigns the student a packet of work to complete. It is a supplement curriculum assisting in reinforcing skills and keeping current with class work. It is important to remember when leaving town to give the office at least **one week notice** to prepare the work and the contract. Parents must sign contract and students must attempt all work.

- If an emergency need comes up, the family must meet with the administrator for potential approval.
- 10 days of independent study are available throughout a calendar school year total. Therefore, it can be a full 10 day independent study contract or two 5 day independent study contracts throughout the year.

Attire and Appearance

Please label coats, sweaters, and sweatshirts with the child's name on the inside of the garment. Students have outside activity every day and they should wear clothing and shoes appropriate for P.E. and playing outside. All students must wear clothing and accessories deemed safe and appropriate. Specific guidelines include:

- Shoes must be worn at all times; we recommend tennis shoes. We ask that sandals have a back-strap and that toes be covered. No flip flops. (Students need shoes they can run in for P.E. movement and

recess) Sunglasses and hats are allowed outside only – not in the buildings.

- **IMPORTANT:** Put the student's initials inside all sweaters/jackets to assist in returning lost items. Additionally, it is encouraged to put the student's classroom number in order to retain lost items.

Bicycles/Helmets

Students must walk their bicycles on campus. Bicycles should be locked in the racks on Fourth Street by the Second Grade Annex Building. It is state law that bicycle riders under the age of 18 wear helmets and the school will make every effort to notify parents when students are not following this law.

Care of the School

Looking after the school and care of the school environment is the responsibility of everyone in the school. This means leaving no litter and not writing or marking on walls, furniture or other school property. It means avoiding behavior that may cause damage to property (ie. Tugging door handles, slamming doors, putting paper towels in the toilet). If any damage is caused, it should be reported at once to a teacher or a staff member.

Electronic Devices

Students are not allowed to bring MP3 players, ipods, or other handheld music devices, or any other electronic device that interrupts the instructional day or educational process. Parents may leave messages at the office if needed. Refusing to adhere to this policy will result in the device being turned in to the front office. It will be returned to a parent or an approved adult.

Emergency Cards

Please remember to keep these current. It is very important that you contact the office to let us know of any changes during the year of address, phone numbers, or emergency contacts. If you send someone to pick up your child and they are not on the emergency card, they will not be released to them. You will need to come in and add them to the card. **It is extremely important to have accurate information on this card in case of an emergency.** When checking a student out during the instructional day, individuals on the emergency card must check in the office and sign their names as well as the students name in order to properly check the student out from Burchfield Primary School.

Nuisance Items

Nuisance items are toys, games, and trading cards. These items should not be brought to school unless asked for by a teacher for a specific program or activity, ie. "show and tell". If they are brought for an activity, they are to remain in the classroom until they are taken home. These objects often cause conflict and disruption. We will collect any item that presents a problem. Any items collected will be kept in the classroom and released to a responsible adult upon request.

Party Invitations/Class Parties

If bringing invitations to school, there must be one for each student in the class. If the entire class is not invited, then invitations need to be mailed or arrangements made in another way. At times parents like to send treats to school. Treats must meet or exceed the USDA Smart Snacks in School Nutrition Standards 7 CFR 210.31(C)(2) and (3). See link - <https://foodplanner.healthiergeneration.org/calculator/>

We prefer only store purchased items with ingredients listed as many children have food sensitivities or allergies. **Please check with your teacher prior to sending snacks, for any reason. Due to the instructional day any student birthday celebration will be limited to no more than 10 minutes.** There is also the option of putting together a goodie bag of stickers, pencils, etc. as an alternative to food as well.

Health Room in Front Office

For detailed information, see the District website.

The health room is reserved for these situations:

- An emergency station for the severely ill or injured student.
- A waiting area for the ill or injured student before he/she is transported home or to the doctor
- A first aid station for those that are injured at school.
- An area for students who are on prescribed medication. (See medication criteria on our website)

Illness

Generally, if your child is ill, she/he should stay at home to reduce the possibility of infecting other students and to be more comfortable. Unless we have a note from a physician, your child will be expected to participate in all school activities, including movement and recess. Children must not have had a high temperature (over 100 degrees) for 24 hours prior to returning to school.

When a student becomes ill or injured during school hours, the nurse or office staff will contact the parent or emergency contact person. Your student will remain in the nurse's office until you or the emergency contact arrives. The adult picking up the child must sign the student out at the office.

Allergies/Special Meal Request

A food allergy form must be completed in order to arrange for meal accommodations. It is important to share allergies at the beginning of the school year in order for the school nurse to properly plan and inform staff.

I NEED TO STAY HOME IF...

I HAVE A FEVER	I AM VOMITING	I HAVE DIARRHEA	I HAVE A RASH	I HAVE HEAD LICE	I HAVE AN EYE INFECTION	I HAVE BEEN IN THE HOSPITAL
						
Temperature of 100.4 or higher	Within the past 24 hours	Within the past 24 hours.	Body rash with itching or fever.	Itchy head, active head lice.	Redness, Itching, and/or "crusty" drainage from eye.	Hospital stay and/or ER Visit

I AM READY TO GO BACK TO SCHOOL WHEN I AM....

Fever free for 24 hours without the use of fever reducing medication i.e. Tylenol, Motrin	Free from vomiting for at least 2 solid meals	Free from diarrhea for at least 24 hours	Free from rash itching, or or fever. I have been evaluated by my doctor if needed.	Treated with appropriate lice treatment at home and proof is provided to nurse.	Evaluated by my doctor and have note to return to school	Released by my medical provider to return to school.
--	--	---	--	---	--	--

Immunizations

Students attending public schools must, by state law, have been immunized against certain communicable diseases. If your child does not meet those requirements, the school is forced to exclude your child until they have had the mandatory immunizations. You must have on file with the school a certificate of immunization status that shows the dates you have had the shots. Students are checked regularly in the classroom for head lice. Students with live lice or nits will be sent home. Hair should be treated with a product made specifically to kill head lice, such as NIX, which is a crème rinse. If you need more information about treating head lice, please ask in the office. Board Policy 51441.33. Our school nurse has more information about how to keep your child healthy available on the internet at www.colusa.k12.ca.us or in the school office.

Medications at School

Oral medication will only be administered at school when a treatment form is filled out by your physician and returned back to the school. Medication must be in the original container from the pharmacy listing your child's name, name of the medication, the dosage and the frequency of administration. Oral medication includes all prescription and non-prescription (over the counter) medications. Students may not keep any medication on their person or in their belongings. All medication is kept and dispensed through our nurse's office. We would be happy to provide you with any forms that you might need.

Homework

Homework is designed to reinforce skills that have been taught by the teacher and is also a way to help your child become responsible and organized. District policy states that kindergarten and first grade will have approximately 10 – 15 minutes of homework nightly. Second and third grades will have approximately 15 – 30 minutes of homework. All grade level students are expected to read at home daily. Teachers set the time and guidelines.

Lost and Found

IMPORTANT: Put the student's initials inside all sweaters/jackets to assist in returning lost items. Additionally, it is encouraged to put the student's classroom number in order to retain lost items. The lost and found is located next to the cafeteria. Children's outer clothing should be labeled with their name. Unclaimed items will be donated to charity.

Student Nutrition

Breakfast is served from 7:45 to 8:10 and is free to all students. Lunch menus are sent home monthly.

The regular price for lunch is \$2.75. Milk is included with breakfast and lunch or may be purchased separately for 30¢. Some students may be eligible for daily free or reduced price lunch. Further information on these programs and eligibility forms are available in the office and on the district website where you can apply directly online. You may also apply online at the school or district office on their computer.

Report Cards/Parent-Teacher Conferences

We have developed a standards based report card to help parents know how their child is performing based upon the Common Core State Standards. Trimester report cards are issued in November, March and May. Individual student conferences are held for the 1st Trimester grading period and at other times as needed. Parents are welcome to set up a conference with their child's teacher at any time. To do so, please make arrangements through the office or directly with the teacher.

Burchfield Primary School Safety

- School starts at 8:13am and dismisses at 2:15pm for 1st – 3rd grade students except for each Wednesday when school dismissal is at 1:45pm.
- School starts at 8:13am and dismisses at 12:30pm daily for TK/Kindergarten students. At 12:30pm all TK/K teachers will accompany their students to the Lafayette St. gate for dismissal.
- The cafeteria is open at 7:45am to serve students' breakfast. **This meal is free to all students.** Only students eating breakfast should arrive at 7:45am. The front west gate will open at 7:50am to receive students eating breakfast.
- Morning supervision is provided at BPS **starting at 8:00am. Please do not drop your children off before 8:00am unless they are having breakfast.**
- Plan to drop-off and pick up your child at one of the drive up areas, or at a playground gate.
- Sign in at the office to come onto campus for any reason. Make sure to get a visitors lanyard to wear while on campus.
- Please use the crosswalks when crossing onto and off the school grounds. Follow all traffic rules with regards to crossing the street.
- All school gates will be locked at 8:13am until school dismissal at 2:15pm.

Vehicle Drop-off and Pick-up in the front parking lot loop and on Lafayette Street

- The yellow painted curb is the drop-off / pick-up area. Drive in a single file line and pull as far forward as possible, behind the car in front of you.
- **Please do not leave your vehicle when dropping off your child in a yellow curb zone.** Ask your children to exit the car door next to the yellow curb; do not have them exit on the driver's side – walking behind cars and between cars is dangerous. Do not double-park alongside the drop off lane. This is very dangerous and puts children at risk.
- Please park your vehicle in a parking space if you need to come onto campus.
- **Do not park in the yellow curb zones at any time during the school day.** These areas must stay clear for emergency vehicles at all times.
- Do not park in red bus lane curb areas at any time.
- The parking lot behind the school is for staff only.

Please Note: The Colusa Police Department may ticket drivers who do not follow safety procedures. Following these guidelines insures safety in both the front and rear student drop-off / pick-up areas.

Tardies:

- Students need to go directly to the office for a tardy slip before going to class and do not need to be accompanied by an adult.
- If the tardy is due to a medical/dental appointment, send a doctor/dentist note with your child to the office.

During school pick-up:

- If students are leaving prior to dismissal time, they must be checked out in the office by a parent, guardian, or an adult who is listed on the emergency card. Identification may be required. **Students will only be released to adults listed on the emergency card.** When checking a student out during the instructional day, individuals on the emergency card must check in the office and sign their names as well as the students name in order to properly check the student out from Burchfield Primary School.

Safety is our top priority!
Thanks for your cooperation! Remember – Courtesy is Contagious!
Be Responsible Be Safe Be Respectful Be Kind

Student Insurance

The Colusa Unified School District offers parents an opportunity to purchase low cost insurance protection for students. Enrollment information is sent home with your student at the beginning of the school year.

Visitors

We encourage parents/guardians to visit and participate at the school, ALL volunteers need to sign in at the office and wear a visitor lanyard while on campus. For safety reasons, all visitors are asked to sign in at the office and receive a visitor's name tag. For security you may be asked to show identification and state the reason for being on campus. Students are not permitted to bring other children such as siblings or out of town visitors to stay for the school day. Please do not bring other children when visiting or volunteering at school.

Volunteers

Burchfield Primary School encourages parents/guardians to volunteer at school. We have a volunteer form that must be filled out **each year** by anyone volunteering. This is an excellent opportunity to reinforce your child's school experience. Children whose parents are involved with the school often feel better about themselves and their school. There are a number of ways parents can volunteer. Some of these include:

- Sharing a special skill or talent.
- Reading with students or helping with special projects.
- If you do not have time to volunteer during school hours there are often things you can do at home.

Please contact your child's teacher if you have questions or would like to volunteer. Your efforts are very much appreciated! Volunteer applications are on our website and in the office. There is a page entirely dedicated to ways parents can participate and connect with BPS.

Williams Act

Pursuant to California *Education Code* Section 35186, information can be found on the district website at <https://www.colusa.k12.ca.us/>

School Committees/Clubs

English Learner Advisory Council

The English Learner Advisory Council (ELAC) is made up of parents of English Learners. Meetings are held once a month at 6:00 – 7:00pm beginning in September.

Parent Club

The Parent Teacher Club is a fabulous group of volunteers who work together to provide increased opportunities to our school community, increase enhanced opportunities for our teachers and students as well as celebrating our students at Burchfield Primary. This organization is very strong in promoting and caring for the needs of our students. We encourage parents to become a member. Meetings are held monthly at 4:30 – 5:30pm beginning in September.

School Site Council

The School Site Council, made up of parents, teachers, the site administrator and other support personnel makes decisions regarding certain expenditures for the school. It meets on a monthly basis from 2:45 – 3:45pm. An election for new members is held in August/September.

Instructional Programs

Core Programs

Burchfield Primary School is committed to meeting or exceeding the Common Core State Standards for instruction in all areas of the curriculum. Teachers spend approximately 2 ½ hours on language arts instruction. Teachers spend approximately 1 hour 20 minutes delivering math instruction using the state adopted Bridges program as well as a variety of hands on materials. Social studies, science, and outstanding pull out music and physical education programs are taught during the week to insure a well-rounded education for our students.

Library

Burchfield Primary School has a wonderful school library. Each class has a regularly scheduled library period each week and students are welcome to use the library at other times with teacher permission as long as an adult is present. If a book is lost, the student losing it will be charged for the book. The library has a Spanish book section. Both students and parents are encouraged to check out books.

Special Education

Burchfield Primary provides a continuum of programs to serve students with exceptional needs. For further information, please refer to the Colusa County Special Education Local Plan, which is available from the Colusa County Office of Education. Please ask your child's teacher for more information.

Assessments

Students in grade three are tested annually in the spring using a state required standardized test. Results of this test are sent home and can be accessed on the internet at www.cde.ca.gov. All students are tested frequently in their classrooms using a variety of assessments. These results are reported to parents during conferences and on report cards.

Field Trips

Extending the classroom outside the walls of the school, in the form of field trips, has become an important option for learning. These trips focus on an integrated curriculum. Parents will always be informed of field trips ahead of time. Parents are expected to fully fill out each field trip form and return by the deadline. If chaperones are requested, that information will be included. If a student will need a lunch made by the school, advanced communication is required. Bringing a lunch from home needs to be communicated with the student's teacher.

CHS Football Games

Students are not to be playing during the high school athletic competition. Absolutely NO balls are allowed to be brought in. They will be confiscated immediately. Parents can go to the CHS office during regular business hours to pick up confiscated balls.

Behavior and Discipline Expectations

Peace Builders

Burchfield Primary School uses the Peace Builders Program. This program promotes a positive climate where students can concentrate on learning and helps students to understand and to use peaceful interactions with peers and adults. Each teacher devotes time each week to teach the strategies necessary for students to become “peace builders”. In order to be peace builders we pledge daily to:



We encourage you to ask your child about what he/she is learning regarding becoming a peace builder and to visit the school office if you would like more information concerning it. Our goal is for the concepts within the program to reach beyond our school and into the community.

Incentives for Individual Students:

- A student may receive a Burchfield Praise Note from any adult on campus in any location (playground, office, cafeteria, classroom, etc.)
- Burchfield Praise Notes are given out randomly when a student is making a good choice at school and/or the student is choosing to be safe, responsible, respectful and kind.
- When a student receives five Burchfield Praise Note, the teacher will send the student to the office for a small reward.
- Students who receive 5 Burchfield Praise Notes will be placed in a drawing at our trimester assembly for a larger prize.
- Trimester Assembly - recognize students' good behavior

Rewards

Peace Builders, Praise Notes and Academic Awards will take place on a periodic basis. Each classroom will select students to be recognized as the student of the week according to the theme selected.

Discipline Policy

Our school has a school-wide discipline policy which is based on state and district policies. A copy of the entire policy is sent home by the district and is on the district website. These rules apply equally to all students. All staff members are responsible for monitoring the behavior of students on campus. We are required to publish a comprehensive list of school rules for parent and student information. These rules and consequences are aligned with all other schools in the district. Our Site Council spent a considerable amount of time on the consequences making them appropriate for Burchfield students. Please take time to become familiar with them.

School-Wide Discipline Cycle

The following discipline cycle will be followed at Burchfield Primary School:

1. Teacher/Staff Action

- a. Teachers have classroom rules and consequences posted.
- b. Each classroom has a system of consequences. The last step in this cycle is referral to the principal.

2. Administrative Action

- a. In-school suspension (ISS) or an alternative intervention will be assigned for repeated offenses or for a first offense which causes a major disruption. The student will be assigned to spend the day out of the regular classroom doing school work. The student will not be allowed to have recesses with the other students.

In-School Suspension or Intervention

- Go directly to the office at the beginning of the day.
- Remain in the office all day.
- Eat lunch in the office
- No talking
- No recess
- Work on classroom assignments while on ISS.

Out-of-School Suspensions

Out-of-school suspension (OSS) may be assigned when a student has committed serious infractions of the California Education Code or for repeated offenses. A listing of parents' legal rights and responsibilities is available at the school office or the district office. These are also sent home to parents at the beginning of the school year. When a student has been suspended from school, the student must remain away from Burchfield Primary School and all school activities for the duration of the suspension. For a listing of the specific laws pertaining to suspension or expulsion, please contact the school principal.

Expulsion

Expulsion may be recommended for a serious violation or for repeated incidents of any suspendable offense. Additionally, an expulsion hearing may be held and law enforcement may be notified for any student involved in arson, battery (bodily injury), use or sale of a controlled substance, robbery/extortion or possession or use of any weapon. Weapons are defined as firearms, knives, explosives, flammable materials or any other items that may cause bodily injury or death. Principals may recommend expelling a student, but the School Board makes the decision to expel. During an expulsion, which may last an entire school year, a student may not attend school or any school functions or be on campus during any time when students are present.

General School Rules

- Use self-control on the way to and from school, on the playground, in lines, in the classroom and at all school activities. Keep hands, feet etc. to self.
- Show respect and courtesy to adults and other students.
- Respect each individual's right to learn and work.
- Respect the property of others.
- Wear hats only outside of buildings.
- Walk on the sidewalks and in buildings.

Playground Rules

- Use self-control – keep hands and feet to yourself.
- Play safely and be a good sport.
- Line up immediately after freeze bell rings.
- No fighting.
- No throwing rocks, sand, wood chips or dirt.
- No bad language.
- No spitting.
- Do not jump off equipment.
- Play tag on field areas only.
- Play within designated areas.
- Follow playground equipment rules.
- No running on playground unless involved in an appropriate game.
- Follow tetherball rules.
- No toys, balls etc. from home.

Swings

- Sit on swings.
- No jumping from swings.
- Face towards blacktop.
- One person on swing at a time.
- No one behind or in front of person on swing.

Ladder Bars

- Swing from hands only.
- All children go in one direction.
- No hanging upside down.
- No standing or climbing on top.

Short Bars

- Two hands on bar at all times.

High Uneven Bars

- No hanging upside down.
- No sitting on top.
- May be used only for chin-ups and swinging.

Ball Rules

- No balls from HOME.
- No balls out on rainy days.
- Kick soccer and heavy balls only.
- Kick balls only on the grass.

- No throwing balls against the buildings.
- No sitting on balls.
- No hard balls on campus. Nerf footballs are allowed.
- Group ball games are to be played on field area.
- No hanging on basketball hoops.

Slides

- Only one child to go down the slide at a time.
- Sliders must sit on the slide.
- Do not walk up the slide.

Cafeteria Rules

- Students must be seated with hands and feet to themselves.
- All students must remain at their table for the full period unless there is an emergency.
- Each student is responsible for keeping his/her area clean.
- Students will be dismissed after the supervisor has determined that the table and area under and around it are clean.
- All trash is to be placed in garbage cans.
- Throwing food is not tolerated.
- Proper table manners will be encouraged.
- No student will be dismissed while still eating.
- Students may not bring glass containers.
- Students are expected to use “inside voices”.
- After the bell rings, students are asked to listen to directions for dismissal. Students are asked to be quiet during this time so that all may hear directions.
- For help, students are asked to please raise their hand.
- There is an allergy-free table – see cafeteria staff.

Cafeteria Positive Behavior Incentive Program

- An entire grade level earns a point daily for following the cafeteria rules the best.
- When a grade level earns 10 points, the entire grade level earns a reward.

Technology Support – Establish Device Boundaries

Children Ages 2 to 5

- Limit Screen Time to 1 Hour Per Day
- Monitor Use – Encourage Learning Based Programs

Children Ages 6 and Up

- Establish Consistent Limits on Screen Time – Limit to Two Hours
- Monitor YouTube or Restrict Completely

Protect Bedtime

- Restrict the use of phones or tablets to 30 minutes before bed.
- Do not allow devices in the bedroom after lights out. Store devices in a safe, locked location at night.

Foster Real-Life Relationships

- Help your child develop social skills and nurture his or her real-life relationships.

Social Media – Minimum of 13 Years of Age

Keep Devices in Open Spaces

- Devices should be used in open areas such as the kitchen or living room to increase monitoring opportunities.

BPS Discipline Matrix

Category 1 Infractions (Include but not limited to...)*

OFFENSE	CONSEQUENCES	INTERVENTIONS
		One or more of the following behavioral interventions should be imposed.
Cheating/Forgery	1st Referral – Warning and/or Detention/Campus Clean-up	Parent notification
Classroom Disruption	2nd Referral – Detention and/or half day of intervention.	Recess restrictions
Defiance/Insubordination/ Willful disobedience and disregard of authority.	3rd Referral – Detention and/or half day of intervention.	Administrator/Student conference
Willful defiance of after school care instructions	4th Referral – All day intervention.	Counselor/Student conference
Electronic Device	5th Referral – Refer to Category 2 Infractions, 1 st Referral.	Counseling (individual or group)
Harassment/Bullying/Hazing (grades K-5)	<i>Any behavior causing damage to school property or personal property of another may lead to a requirement to pay for that damage as part of the consequence.</i>	Student Study Team (SST)
Horseplay/Rough Play/Playground Misconduct		Behavior Plan/Contract
Inappropriate Sexual Behavior (grades K-5)		Referral to Community/District/School-Based Services
Littering		Peer Group with Middle School or High School
Vandalism (minor)		SARB/DART
Obscene Act (minor)		Modified Day or Schedule
Object of No Reasonable Use That Causes Undue Disruption		Parent Attends a Portion of Class
Unwanted Physical Contact (grades K-5)		
Profanity		
Safety Violation		
School Disruption		
False accusations		
Racial, Discriminatory or Hateful Behavior (minor)		
Theft/Possession of/Attempt to steal school or private property (grades K-5)		

Teacher must use classroom interventions prior to first referral to office when appropriate (warning, counseling, parent notification). Based on severity or persistent nature, consequences may lead to more severe consequences, including suspension, at the discretion of the school administration.

Category 2 Infractions (Include but not limited to...)*

OFFENSE	CONSEQUENCES	INTERVENTIONS One or more of the following behavioral interventions should be imposed.
Abusive, threatening, willfully defiant, gang- related activities	1st Referral – 1 day Intervention or 1 to 5 day suspension (duration to be determined by administration)	Parent notification
Abusive, threatening, or harassing behaviors towards a pupil who is a witness in a school disciplinary proceeding	2nd Referral – 1 to 5 day suspension (duration to be determined by administration)	Recess restrictions
Arson (minor)	3rd Referral – 3 to 5 day suspension (duration to be determined by administration) or recommendation for expulsion if secondary findings (or other means of correction have repeatedly failed or due to the nature of the act, the presence of the student causes danger to the physical safety of others) are present or contract in lieu of expulsion	Administrator/Student conference
Assault and/or Battery/Threat (minor)	<i>Any behavior causing damage to school property or personal property of another may lead to a requirement to pay for that damage as part of the consequence.</i>	Counselor/Student conference
Bullying or cyber-bullying		Counseling (individual or group)
Creating a hostile school environment		Student Study Team (SST)
Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person		Behavior Plan/Contract
Willfully used force or violence upon another person, except in self-defense		Referral to Community/District/School- Based Services
Knowingly received stolen school or private property		Peer Group with Middle School or High School
Obscene acts, gestures, unsanitary acts, profanity		SARB/DART
Possession of toy (imitation) firearm		Parent Attends a Portion of Class
Possession or use of tobacco or any products containing tobacco or nicotine		Modified Day or Schedule

Based on severity or persistent nature, consequences may lead to more severe consequences, including suspension, at the discretion of the school administration. Mandatory placement on Behavior Plan on 1st offense and stipulated expulsion upon 2nd offense.

Category 3 Infractions (Include but not limited to...)*

OFFENSE	CONSEQUENCES
Act of hate violence: threatening, intimidating or offensive behavior; EC 48900.3	<i>One or more of the following consequences should be imposed for category 3 infractions:</i> 1st Referral – • 2 - 5 day suspension and/or • Behavior plan • Contract in lieu of expulsion • Placement in alternative program Recommendation for Expulsion if secondary findings (or other means of correction have repeatedly failed or due to the nature of the act, the presence of the student causes danger to the physical safety of others) are present.
Any action that causes serious physical injury, except in self-defense; EC 48900(a)(2)	<i>Any behavior causing damage to school property or personal property of another may lead to a requirement to pay for that damage as part of the consequence.</i>
Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying by means of an electronic act; EC 48900(r)	
Assault and/or battery upon any school staff; EC 48900(a)(1)(E)	
Possession of a controlled substance, an alcoholic beverage, intoxication of any kind or possession (an ounce or more) or intoxication of marijuana; EC 48900(c); EC 48915(a)(3)	
Possession of dangerous object (including knife) with no reasonable use to the pupil; EC 48900(b)	
Robbery or extortion (major); EC 48900(e)	
Sexual harassment: intimidating or hostile or offensive; EC 48900.2	
Terrorist threats against school officials; 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4	

For grades K-3 we recognize students are still learning the connection between actions and consequences and the corrective measures outlined above are intended to assist in teaching appropriateness and responsibility, while maintaining consistent student discipline on campus. To that end, the site administrators at the elementary and middle school shall use discretion and take into account the many and varied factors in each case involving category 3 infractions when determining consequences.



United States Department of Agriculture

MYPLATE GUIDE TO SCHOOL LUNCH

for Families



GRAINS

Whole grains give kids B vitamins, minerals, and fiber to help them feel fuller longer so they stay alert to concentrate at school.

VEGETABLES

A variety of vegetables helps kids get the nutrients and fiber they need for good health.



MILK

Dairy



Low-fat (1%) or Fat-free milk. Children and teens need the calcium, protein, and vitamin D found in milk for strong bones, teeth and muscles.



PROTEIN FOODS

Meat, poultry, fish, dry beans, peas, eggs, nuts, and seeds provide many nutrients including protein and iron. Portion sizes are based upon the nutrition needs of children in various grade groups. School meals also allow cheese, tofu, and yogurt to count as the meat/meat alternate in the school lunch.

FRUITS

Fruits



Every school lunch includes fruits as well as vegetables. Only $\frac{1}{2}$ of the fruits offered may be 100% juice, since whole and cut-up fruits have more fiber.



Visit teamnutrition.usda.gov for additional tips and activities.



HOW DOES SCHOOL LUNCH HELP FAMILIES?



Provides a balanced meal

It meets one-third of the nutrition needs of most children for the day.



Helps kids learn where foods come from

Farm to school programs are in 42 percent of schools which increase kids access to locally produced foods and learning activities such as farmers' visits and school gardening.



Saves time

If you spend 10 minutes a day packing lunch, that adds up to 30 hours (1,800 minutes) each school year.



Supports learning at school

Research shows that kids with healthier eating patterns have better academic performance.

“

“We grow fruits and vegetables in our school greenhouse, which are harvested and given to the cafeteria to serve on the salad bar. It's great because the landscaping class gets involved, the leadership classes get involved, and even all the marketing plan classes get involved.”

”

Nebraska student

HOW CAN FAMILIES HELP THEIR CHILDREN ENJOY SCHOOL LUNCH?

- Try new foods at home. Kids need many opportunities to taste a new food to “get used to it.”
- Eat lunch at school with your child. Learn more about what's offered and meet school nutrition staff.
- Talk with your child about what's on the menu. Make sure he or she knows about all the foods that are included in his or her school.
- Encourage your child or teen to join in taste-testing events or surveys about school lunch, when available.

Visit **ChooseMyPlate.gov/Families** for additional tips and activities for families.

The National School Lunch Program is a federally assisted meal program operating in public and nonprofit private schools and residential child care institutions. It provides nutritionally balanced, low-cost or free lunches to children each school day.

Learn more at: www.fns.usda.gov/nslp/national-school-lunch-program-nslp.

FNS-632

August 2016

USDA is an equal opportunity provider and employer.



Parent Involvement Ideas

Volunteer packets are available in the office. There are different levels of volunteering, so please review that paperwork carefully.

- Class Parent – Dedicated to Assisting with Projects Throughout the Year
- Class Helper – Assist Class Parent When Needed
- 1 Hour a Week – **Scheduled** Time with Your Child's Teacher
 - Some parents/guardians, grandparents, family members enjoy coming to their child's classroom once a week, and they organize this with their classroom teacher. Individuals must be on their student's emergency card.
- Field Trips – Small Group Support
 - Pumpkin Village
 - Halloween Parade – Walking Field Trip in Colusa
 - 3rd Grade: Pond Day – Event Requires Significant Adult Support
- Teacher Appreciation Week
 - Small Snacks for Staff
- Parent Club Support
 - Attend Monthly Planning Meetings
 - Assist with Events – No Need to Attend Meetings
 - Fall Festival
 - Set-up
 - Running a Booth
 - Clean-up
 - Getting Donations
 - Candy
 - Water
 - Ice
 - Pumpkins
 - Etc.
- Book Fair – Fall & Spring
 - Assist for an Hour
- Jog-a-thon
- Track and Field Day
 - Run a Station
 - Water
 - Snacks
- Bingo Night
 - Donations – Prizes
 - Popcorn – Les Schwab
 - Water
 - Cookies

CUSD Homework Philosophy

Homework is an integral part of student learning. The district supports a reasonable, balanced approach to homework. The amount of homework and the type of homework should logically progress toward independent, high level thinking tasks. The principal and staff at each school have developed, and regularly review, a school-site homework plan which includes guidelines for the assignment of homework and describes the responsibilities of students, staff and parents/guardians.

For each grade level, the amount of time that students will be expected to spend on homework is approximately 6 – 10 minutes per year in school. For example: a student in grade 2 might expect to have 12 – 20 minutes of independent homework nightly. Students in grades 7 & 8 should expect to spend 42 - 80 minutes on independent homework. Students in high school should expect to spend anywhere from 30 – 90 minutes an evening on independent homework. Generally, secondary students will average no more than 90 minutes of homework nightly.

In addition to the independent homework, teachers from each grade level from K – 8 may suggest parental involvement with their student's homework. For example: in Kindergarten, parents may be asked to read to their child for up to thirty minutes nightly. In most cases, the amount of necessary parental involvement will decrease as the student develops learning independence. However, parents are encouraged to adopt attitudes and habits which support student academic learning. A student who has no school-assigned homework will still benefit by reading, reviewing content, or practicing skills.

Homework comprises varying proportions of the class grade depending upon the content of the course and whether that content lends itself to extensive independent practice.

Parents should be aware that teachers plan homework based on the average student's capabilities. Some students may take much longer to complete the assignment. Other students with the same assignment may complete it in a very short amount of time. If your child reports that they have no homework, you are encouraged to direct them to reading quality books, reviewing class notes, or practicing academic skills. If your child is frequently taking much longer than expected to complete the homework, please contact the teacher. Accommodations and modifications can be made to assignments at the teacher's discretion.

Teachers at every level instruct students on how to allocate their time wisely, the importance of meeting deadlines, and developing good personal study habits.

Generally, students will have all the resources they need available at home. In some cases, as when they are learning research skills, students may be directed to certain web sites or print resources contained either in the school library, or available for access in the Public Library. A number of on-line homework assistance programs are available over the internet. Depending on the need and resources, the school or teacher may offer tutoring or other after-school assistance.

Elementary teachers will design homework assignments so that students do not receive an overload of homework one day and very little the next. Secondary teachers will make every effort to communicate with one another to avoid this situation. However, parents should understand that, occasionally, heavy loads of homework may result despite the teachers' best efforts to avoid this situation. Should your student experience frequent excessive homework, please contact the teacher.

Parents are encouraged to help their student organize and segment large homework assignments. A project due in two weeks may take 20 minutes per school night. But this could become 200 minutes of work in a single night if the student does not plan and complete the work in smaller segments.

Also, parents of students taking the most rigorous courses should be prepared to expect significantly higher homework loads. Advanced Placement courses are basically college classes taught in a high school setting. As such, the expectations for additional time commitment by the student are greatly increased.

Burchfield Primary School 2021 – 2022

Handbook Policy and Consequences

The Burchfield Primary School 2021 – 2022 Handbook is available on the BPS website. I give written confirmation that I understand the rules and policies I am expected to follow as a BPS student to guarantee a safe environment promoting student achievement. The rules and expectations will be enforced while I am on campus and/or school related trips.

Student Signature

Date

The Burchfield Primary School 2021 – 2022 Handbook is available on the BPS website. I give written confirmation that I understand the rules and policies my son or daughter is expected to follow to guarantee a safe environment promoting student achievement. The rules and expectations will be enforced while my son or daughter is on campus and/or school related trips.

Parent or Guardian Signature

Date

Escuela Primaria Burchfield 2021 – 2022

Manual de Políticas y Consecuencias

El manual de la Escuela Primaria Burchfield 2021 – 2022 está disponible en el sitio web de BPS. Doy confirmación por escrito de que entiendo las reglas y políticas que se espera que siga como estudiante de BPS para garantizar un ambiente seguro que promueva el logro del estudiante. Las reglas y expectativas se harán cumplir mientras estoy en el campus y / o viajes relacionados con la escuela.

Firma de Estudiante

Fecha

El manual de la Escuela Primaria Burchfield 2021 – 2022 está disponible en el sitio web de BPS. Doy confirmación por escrito de que entiendo las reglas y políticas que se espera que mi hijo o hija sigan para garantizar un ambiente seguro que promueva el logro del estudiante. Las reglas y expectativas se harán cumplir mientras mi hijo o hija esté en el campus y / o viajes relacionados con la escuela.

Firma Padre o Guardián

Fecha

Escuela Primaria Burchfield

Manual para Estudiantes & Padres

2021 – 2022



La Escuela Primaria Burchfield, una escuela culturalmente diversa, se compromete a proporcionar un ambiente seguro y acogedor donde todos los estudiantes puedan aprender y tener la oportunidad de lograr el éxito académico. Creemos que las altas expectativas para nuestros estudiantes, la participación familiar y la asistencia conducen a un mayor rendimiento académico.

400 Fremont Street

Colusa, Ca. 95932

(530) 458 – 5853 (oficina)

(530) 458 – 8874 (fax)

OficinaEmail: rhicks@colusa.k12.ca.us

Asistencia Escolar Email: asandoval@colusa.k12.ca.us

Sitio Web: <https://burchfield.colusa.k12.ca.us/>

Tabla de Contenido

Bienvenida de la Directora	Página 3
Declaraciones de Misión y Visión, reuniones de la Mesa Directiva, declaración de Personal y Derechos Civiles	Página 4
Calendario Año Escolar 2020 - 2021	Página 5
BPS Horario Diario	Página 6
Mapa con Evacuaciones de Seguridad	Página 7
Procedimientos de Seguridad	Página 8
Información General de BPS	Páginas 9 – 12
Seguridad en la Escuela para Dejar & Recoger	Páginas 13 – 14
Programas Instructivos	Página 15
Comportamiento, Disciplina & Apoyo en Tecnología (Límites)	Páginas 16 – 19
Matriz de Disciplina	Páginas 20 – 22
Almuerzo Escolar - Opciones Saludables	Páginas 23 – 24
Ideas para la Participación de los Padres	Página 25
Filosofía de la Tarea del Distrito Escolar	Página 26
Manual de Comunicación – Firmas	Página 28

Bienvenida de la Directora

Bienvenidos a la Escuela Primaria Burchfield. Las políticas y procedimientos en este manual son el resultado de un esfuerzo concertado por parte de la facultad y la administración. Esta información ha sido cuidadosamente preparada y presentada para que sea de gran valor para ayudar a su hijo a tener éxito en la escuela.

Los años de primaria son el comienzo del viaje educativo de un niño. Estamos encantados de que se haya unido a nuestra familia, y nuestro personal veterano será su compañero de equipo durante todo el año para guiar a su hijo. Los primeros años de educación demuestran ser años críticos de desarrollo. Tendremos noches de padre's ocasionales en las que presentaremos herramientas y estrategias para que los padres /guardianes apoyen el progreso académico de su hijo.

Tenemos algunas oportunidades emocionantes y actividades divertidas planificadas durante todo el año. Esperamos un año increíble. A medida que continúe su educación, confiamos en que sus días estarán llenos de experiencias gratificantes y felices.

Victoria Wilson, Directora

Escuela Primaria Burchfield

La Escuela Primaria James M. Burchfield atiende a estudiantes desde kínder de transición hasta tercer grado. Nuestra población escolar diversa refleja la naturaleza multicultural de nuestra comunidad. El personal escolar trabaja duro para proporcionar una experiencia académica y social de calidad para todos los estudiantes. Se alienta a los padres a participar en todas las actividades escolares y comunicarse regularmente con los maestros y la administración. Hay una página totalmente dedicada a las formas en que los padre's pueden participar y conectarse con BPS.

Misión del Distrito Escolar Unificado de Colusa

El Distrito Escolar Unificado de Colusa debe proporcionar, en cooperación con nuestras familias, una educación excelente y bien equilibrada donde los estudiantes adquieran las habilidades necesarias para el éxito en un mundo en constante cambio.

Distrito Escolar Unificado de Colusa – Visión

La visión del Distrito Escolar Unificado de Colusa es proporcionar una educación segura, centrada en el estudiante y de alta calidad a TODOS los estudiantes.

Escuela Primaria Burchfield– Declaracion de Misión

La escuela primaria Burchfield, una escuela culturalmente diversa, se compromete a proporcionar un ambiente seguro y enriquecedor donde todos los estudiantes puedan aprender y tener la oportunidad de lograr el éxito académico. Creemos que las altas expectativas para nuestros estudiantes, la participación familiar y la asistencia conducen a un mayor rendimiento académico.

Reuniones de la Mesa Directiva

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Colusa se reúne el tercer lunes de cada mes a las 5:15 p.m. en la sala de conferencias del Distrito Escolar Unificado de Colusa junto con el Superintendente, Jeff Turner. El público es bienvenido y animado a asistir. Las agendas se publican en cada escuela antes de cada reunión. Si desea que se incluya un artículo en la agenda, llame al Asistente Administrativa Ejecutiva de Distrito Escolar Unificado de Colusa, al 458-7791.

Declaración de Derechos Civiles

El Distrito Escolar Unificado de Colusa no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, edad o discapacidad en sus programas y / o actividades educativas. Los estudiantes, padres u otras personas que deseen más información sobre estas regulaciones, o sobre el acceso para discapacitados a instalaciones vocacionales, o que deseen presentar una queja, deben comunicarse con el Sr. Jeff Turner, Coordinador del Título IX, Distrito Escolar Unificado, 745 Tenth Street, Colusa, CA 95932, (530) 458-7791.

Personal de la Escuela Primaria de Burchfield

Comunicación:

Muchas personas prefieren llamar, enviar correos electrónicos, comunicarse directamente con su maestro/a o interactuar cara a cara. Las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono, incluidas las extensiones, están disponibles en nuestro sitio web de BPS. Enlace:

<https://burchfield.colusa.k12.ca.us/>

COLUSA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
745 Tenth St.
Colusa, CA 95932

2021 - 2022 SCHOOL CALENDAR

<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">July</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>/5/</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	July											1	2	3	4	/5/	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">August</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>{16}</td><td>{17}</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td>10</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	August							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	{16}	{17}	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				10	August 16-17: Preservice Days August 18: First Day of School							
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
July																																																																																																											
				1	2	3																																																																																																					
4	/5/	6	7	8	9	10																																																																																																					
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																					
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																					
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
August																																																																																																											
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																					
15	{16}	{17}	18	19	20	21																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																					
29	30	31				10																																																																																																					
<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">September</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>/6/</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td>21</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	September										1	2	3	4	5	/6/	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		21	<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">October</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>/15/</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>{29}</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>20</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	October												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	/15/	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	{29}	30	31						20	September 6: Labor Day October 29: Parent/Teacher Conf. K-6 7-12 In-service
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
September																																																																																																											
			1	2	3	4																																																																																																					
5	/6/	7	8	9	10	11																																																																																																					
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																					
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																					
26	27	28	29	30		21																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
October																																																																																																											
					1	2																																																																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																					
10	11	12	13	14	/15/	16																																																																																																					
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																					
24	25	26	27	28	{29}	30																																																																																																					
31						20																																																																																																					
<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">November</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>/11/</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>{24}</td><td>/25/</td><td>{26}</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td>18</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	November								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	/11/	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	{24}	/25/	{26}	27	28	29	30				18	<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">December</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td><17></td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>[20]</td><td>[21]</td><td>[22]</td><td>/23/</td><td>/24/</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>[27]</td><td>[28]</td><td>[29]</td><td>/30/</td><td>/31/</td><td>13</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	December										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	<17>	18	19	[20]	[21]	[22]	/23/	/24/	25	26	[27]	[28]	[29]	/30/	/31/	13	November 11: Veterans' Day November 24-26: Thanksgiving Break December 17: Minimum Day December 20 - January 2: Winter Break							
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
November																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6																																																																																																					
7	8	9	10	/11/	12	13																																																																																																					
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																					
21	22	23	{24}	/25/	{26}	27																																																																																																					
28	29	30				18																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
December																																																																																																											
			1	2	3	4																																																																																																					
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																					
12	13	14	15	16	<17>	18																																																																																																					
19	[20]	[21]	[22]	/23/	/24/	25																																																																																																					
26	[27]	[28]	[29]	/30/	/31/	13																																																																																																					
<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">January</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>/17/</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>20</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	January													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	/17/	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					20	<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">February</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>/14/</td><td>/15/</td><td>[16]</td><td>[17]</td><td>[18]</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	February									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	/14/	/15/	[16]	[17]	[18]	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					15	January 17: Dr. Martin Luther King Day February 14: President's Day (Observed) February 15: Lincoln's Birthday (observed) February 14-18: No School
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
January																																																																																																											
						1																																																																																																					
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																					
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																					
16	/17/	18	19	20	21	22																																																																																																					
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																					
30	31					20																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
February																																																																																																											
		1	2	3	4	5																																																																																																					
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																					
13	/14/	/15/	[16]	[17]	[18]	19																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																					
27	28					15																																																																																																					
<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">March</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>/11/</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td>23</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	March									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	/11/	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		23	<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">April</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td><15></td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>[18]</td><td>[19]</td><td>[20]</td><td>[21]</td><td>[22]</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>16</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	April												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	<15>	16	17	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	23	24	25	26	27	28	29	30							16	April 15: Minimum Day April 18 - April 22: Spring Break
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
March																																																																																																											
		1	2	3	4	5																																																																																																					
6	7	8	9	10	/11/	12																																																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																					
27	28	29	30	31		23																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
April																																																																																																											
					1	2																																																																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																					
10	11	12	13	14	<15>	16																																																																																																					
17	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	23																																																																																																					
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																					
						16																																																																																																					
<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">May</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>/30/</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td>21</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	May							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	/30/	31				21	<table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td colspan="7">June</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td><2></td><td><3></td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>/12/</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td>3</td></tr></table>	S	M	T	W	Th	F	S	June										1	<2>	<3>	4	5	6	7	8	9	10	11	/12/	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		3	May 30: Memorial Day June 2: Home School/CAHS/EMS Graduation June 3: Last day of school/CHS Graduation June 9-12: Colusa County Fair							
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
May																																																																																																											
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																					
29	/30/	31				21																																																																																																					
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																					
June																																																																																																											
			1	<2>	<3>	4																																																																																																					
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																					
/12/	13	14	15	16	17	18																																																																																																					
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																					
26	27	28	29	30		3																																																																																																					
REQUIRED CLASSIFIED HOLIDAYS:			Dec 23: Christmas Eve (Observed) Dec 24: Christmas Day (Observed) Dec 30: In Lieu of Admission Day Dec 31: New Year's Day (Observed)			Jan 17: Dr. Martin Luther King Day Feb 14: President's Day (Observed) Feb 15: Lincoln's Birthday (observed) May 30: Memorial Day																																																																																																					
LEGEND: null / / Legal Holiday [] Break { } Preservice Day < > Minimum Day																																																																																																											
End of Trimester			End of Quarter/Semester			Last Day of School																																																																																																					

Board Approved: XX.XX.XXXX

Primaria Burchfield – Horario Diario

(8-19-2020 hasta 11-06-2021)

Horario Escolar

Kínder	8:13-12:30
Grados 1, 2, 3	8:13-2:15

Horario de miércoles

Kínder	8:13-12:30
Grados 1, 2, 3	8:13-1:45

Horario de la Campana

Empieza la Escuela	8:13
Recreo Grados 1-3	9:52-10:10
• 2 ^{da} Oportunidad de Desayuno	
Almuerzo Kíder	10:45-11:30
1er Grado Almuerzo	11:15-12:00
2do Grado Almuerzo	11:45-12:30
3er Grado Almuerzo	12:15-1:00
Despido	2:15

Horario Diario – Kíder Día Extendido

(11-9-2020 hasta 6-4-2021)

Horario Escolar

KT – 3 ^{er}	8:13-2:15
----------------------	-----------

Horario de miércoles

KT – 3 ^{er}	8:13-1:45
----------------------	-----------

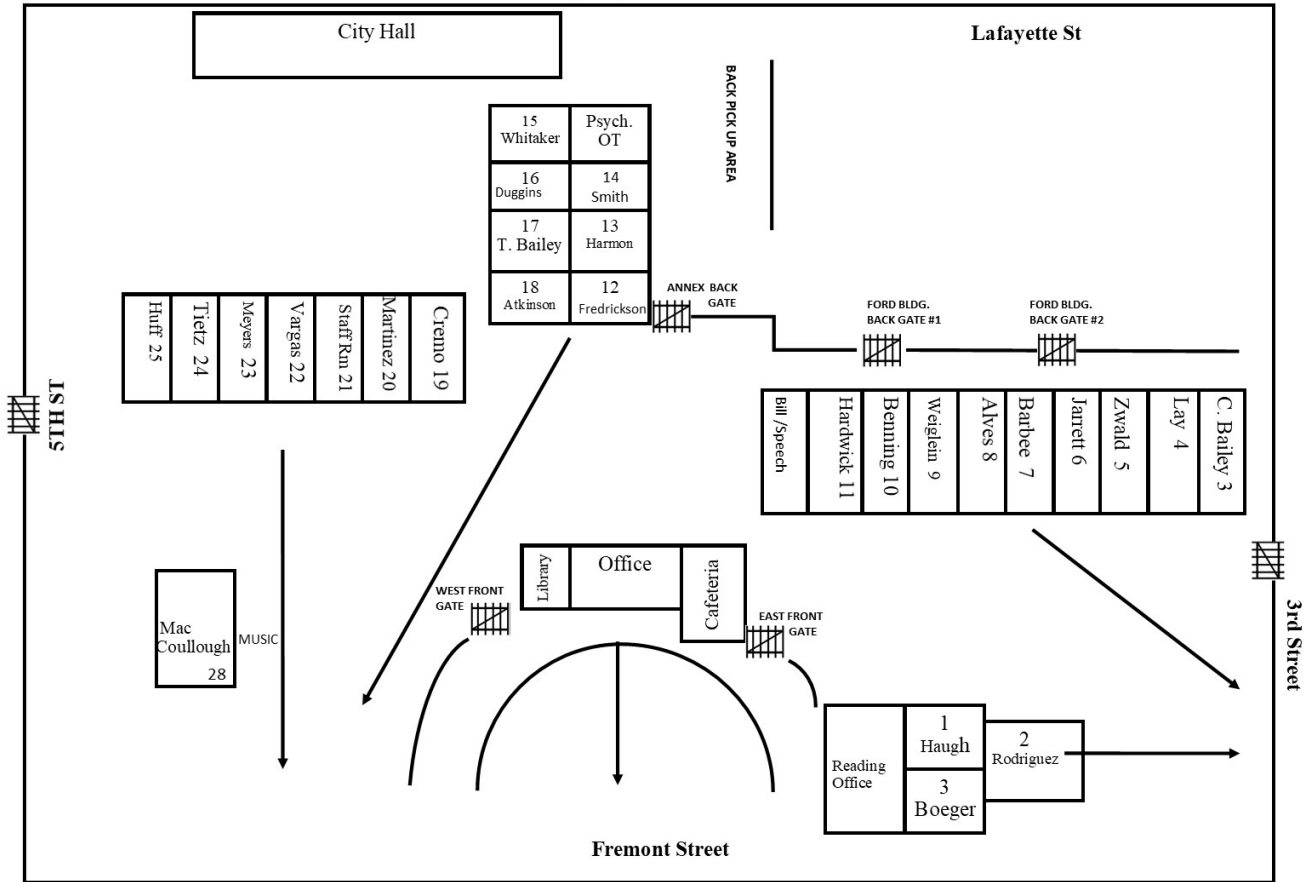
Horario de la Campana

Empieza la Escuela	8:13
Recreo Grados 1-3	9:52-10:10
• 2 ^{da} Oportunidad de Desayuno	
Kínder Almuerzo	10:45-11:30
1er Grado Almuerzo	11:15-12:00
2do Grado Almuerzo	11:45-12:30
3er Grado Almuerzo	12:15-1:00
Despido	2:15

Mapa y Rutas de Simulacro de Incendio

Map of School & Fire Evacuation Routes

2021 – 2022



Procedimientos de Seguridad

Viajar en el autobús a las actividades escolares

La seguridad requiere que se sigan ciertas reglas en todo momento cuando viajan en un autobús escolar.

1. Permanezca sentado en todo momento cuando el autobús esté en movimiento. Los brazos y las manos deben mantenerse dentro del autobús.
2. No se permiten juegos burscos dentro o alrededor del autobús.
3. El conductor está a cargo del autobús y los pasajeros. Los estudiantes deben obedecer al conductor en todo momento.
4. No se permite comer, beber ni fumar en el autobús. Los estudiantes no pueden tocar música o dispositivos electrónicos mientras están en el autobús.
5. La conducta inapropiada puede resultar en un aviso de consecuencias enviado por correo a los padres/guardianes.

Procedimientos de Simulacro de Incendio

1. En caso de incendio o un simulacro de incendio, las bocinas de fuego sonarán en explosiones cortas continuas.
2. Cuando escuche la alarma de incendio, espere hasta que reciba una notificación para evacuar, a menos que sea inminente, se presenta peligro de incendio.
3. En caso de un incendio real (ver, oler, escuchar), “¡Evacue, evacue, evacue!”
4. Conozca la salida y salida alternative asignada a la aula en la que se encuentra su alumno.
5. Muévase rápidamente, silenciosamente fuera del edificio a aproximadamente 100 pies del edificio. La evacuación ordenada del edificio en caso de incendio es un asunto serio y la respuesta de los estudiantes a una alarma siempre debe reflejar esto.
6. Siempre asuma que una alarma de incendio es real.
7. Espere afuera hasta que se le indique que regrese al edificio.

¿Qué pasa si hay un intruso peligroso en el campus? Correr, Escondarse, Luchar

1. Si estás en clase, quédate allí. Los maestros deben cerrar puertas, cerrar ventanas, cerrar persianas y cerrar con barricada.
2. Si no es tiempo de clase, entre al aula más cerana o al área cerrada y colóquese lejos de puertas, ventanas y fuera de la vista.
3. Permanecer en la aula. La administración proporcionará instrucciones y/o Información adicional.

Procedimientos de Amenaza de Bomba

1. Cuando se recibe un informe, se hará un anuncio notificando a todas las personas que deben evacuar al parque o al Ayuntamiento según la situación. La administración comunicará los planes de evacuación utilizando el sistema de megafonía y nuestro sistema de seguridad Catapult.
2. Los edificios estarán cerrados con llave y no se podrá volver a ingresar a las personas una vez evacuadas.
3. No toque los interruptores de luz.
4. Una vez afuera, diríjase al parque.
5. Si la evacuación ocurre durante el tiempo de clase, los estudiantes deben agruparse con su maestro/a para verificar su asistencia. Los estudiantes no deben abandonar el campus por su cuenta, ya que no tenemos forma de dar una cuenta precisa del paradero y la seguridad de los estudiantes.

6. Los estudiantes no serán despedidos a menos que sus padres/guardians los hayan recogido adecuadamente. La notificación a los padres/guardian será a través de Catapult se realizará una comunicación y direcciones completas y consistentes.

Alarmas Falsas

Las falsas alarmas constituyen una interrupción suficiente del proceso educativo para merecer una suspensión inmediata. La policía será notificada y los infractores serán acusados de un delito menor de conformidad con la ley estatal. Cualquier costo incurrido por la falsa alarma será responsabilidad del infractor. Una amenaza de bomba falsa es una violación grave de la ley. Un estudiante responsable enfrentaría una suspensión de 5 días, recomendación para expulsión, una conferencia obligatoria con los padres y cargos presentados ante el departamento de policía.

Información General

Citas

Por favor, haga todo lo posible para hacer citas después del horario escolar. Si esto no es posible, lo alentamos a que haga citas por la tarde cuando es menos probable que su hijo se pierda la lectura clave y la instrucción de matemáticas. Si debe sacar a su hijo de la escuela temprano, firme en la oficina. Los estudiantes solo pueden ser entregados a adultos nombrados en su tarjeta de emergencia.

Hora de Llegada

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:00 a.m. a menos que estén comiendo en la cafetería. No hay supervisión en ninguno de los patios de recreo antes de las 8:00. Los estudiantes que comen en la cafetería pueden llegar a las 7:45 ya que tenemos supervisión allí solo para los que desayunan.

Asistencia / Tardanzas

La asistencia regular es crucial para el éxito académico en la escuela y es obligatorio por ley. Se debe hacer todo lo posible para ver que su hijo llegue a tiempo a la escuela a menos que esté enfermo. Todas las ausencias deben ser verificadas por un padre o guardian. Por favor hable a la escuela Lo Antes Posible al número 458-5853 cuando sepa que su hijo o hija estará ausente de la escuela o envíe un correo electrónico a Abel Sandoval a asandoval@colusa.k12.ca.us antes de las 9:00 a.m. En el caso de que no se pueda hacer una llamada telefónica, se requiere una nota escrita el primer día que el estudiante regrese a la escuela. La nota debe estar firmada y contener lo siguiente:

Razón por la ausencia

1. Fecha o fechas de ausencia
2. Nombre y apellido del estudiante
3. Nombre de maestro/a del estudiante

Las escuelas reciben apoyo financiero basado únicamente en el número de estudiantes que realmente asisten. Las ausencias justificadas ya no cuentan para el apoyo financiero de la escuela. No queremos que mande a su hijo a la escuela enfermo, pero le pedimos que mantenga a su hijo en casa fuera de la escuela solo cuando sea absolutamente en el mejor interés del niño. Los padres / guardianes tienen 10 días de ausencias médicas para usar a su discreción. Las notas del médico siempre deben entregarse en la oficina ya que no cuentan en los 10 días de ausencias médicas para los padres/guardianes.

Contrato de Estudio Independiente

Si los estudiantes necesitan salir de la ciudad durante 5-10 días escolares, los padres / guardianes deben notificar a la oficina con al menos una semana de anticipación, para que la escuela pueda colocar a los estudiantes afectados en ESTUDIO INDEPENDIENTE. Este programa asigna al estudiante un paquete de trabajo para completar. Es un plan de estudios complementario que ayuda a reforzar las habilidades y mantenerse al día con el trabajo de clase. Es importante recordar antes de salir de la ciudad dar a la oficina al menos un aviso de una semana para preparar el trabajo y el contrato. Los padres deben firmar el contrato y los estudiantes deben intentar hacer todo el trabajo.

Si surge una necesidad de emergencia, la familia debe reunirse con la administradora para una posible aprobación

- 10 días de estudio independiente están disponibles a lo largo de un total del año escolar calendario. Por lo tanto, puede ser un contrato de estudio independiente completo de 10 días o dos contratos de estudio independiente de 5 días durante todo el año.

Vestuario y Apariencia

- Etiquete los abrigos, suéteres y sudaderas con el nombre del niño en el interior de la prenda. Los estudiantes tienen actividades afuera todos los días y deben usar ropa y zapatos apropiados para Educación Física y juegos afuera. Todos los estudiantes deben usar ropa y accesorios considerados seguros y apropiados. Las pautas específicas incluyen:
- Se deben usar zapatos en todo momento; Recomendamos zapatos tenis. Pedimos que las sandalias tengan una correa en la parte de atrás y que los dedos de los pies estén cubiertos. No chanclas. (Los estudiantes necesitan zapatos con los que puedan correr para el movimiento y el recreo de educación física). Las gafas de sol y los sombreros solo se permiten afuera, no en los edificios.
- IMPORTANTE: Ponga las iniciales del estudiante dentro de todos los suéteres / chaquetas para ayudar a devolver los artículos perdidos. Además, se recomienda poner el número de clase del alumno para retener los artículos perdidos.

Bicicletas / Cascos

Los estudiantes deben caminar sus bicicletas en el campus. Las bicicletas deben estar encerradas en los portabicicletas de la calle Cuarta por el edificio anexo del segundo grado. Es ley estatal que los ciclistas menores de 18 años usen cascos y la escuela hará todo lo posible para notificar a los padres cuando los estudiantes no cumplan con esta ley.

Cuidado de la Escuela

Cuidar de la escuela y cuidar el ambiente escolar es responsabilidad de todos en la escuela. Esto significa no dejar basura y no escribir ni marcar en las paredes, muebles u otra propiedad escolar. Significa evitar comportamientos que puedan causar daños a la propiedad (es decir, jalar fuerte las manijas de las puertas, golpear puertas, poner toallas de papel en el inodoro). Si se causa algún daño, se debe informar de inmediato a un maestro/a o miembro del personal.

Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes no pueden traer reproductores de MP3, ipods u otros dispositivos de música portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico que interrumpa el día de instrucción o el proceso educativo. Los padres pueden dejar mensajes en la oficina si es necesario. Negarse a cumplir con esta política dará como resultado que el dispositivo se entregue a la oficina principal. Será devuelto a un padre o un adulto aprobado.

Tarjetas de Emergencia

Por favor recuerde mantener las tarjetas actuales. Es muy importante que se comunique con la oficina para informarnos de cualquier cambio durante el año de su dirección, números de teléfono o contactos de emergencia. Si envía a alguien a recoger a su hijo y no está en la tarjeta de emergencia, no se le entregará. Tendrá que venir y agregarlos a la tarjeta. **Es extremadamente importante tener información precisa en esta tarjeta en caso de una emergencia.** Al llevarse a un estudiante durante el día de instrucción, las personas que se encuentran en la tarjeta de emergencia deben registrarse en la oficina y firmar sus nombres, así como el nombre de los estudiantes, para poder llevarse adecuadamente al estudiante de la Escuela Primaria Burchfield.

Artículos Molestos

Los artículos molestos son juguetes, juegos y tarjetas coleccionables. Estos artículos no deben ser traídos a la escuela a menos que un maestro/a lo solicite para un programa o actividad específica, es decir. "Mostrar y contar". Si los traen para una actividad, deben permanecer en el aula hasta que los lleven a casa. Estos artículos a menudo causan conflictos e interrupciones. Recogeremos cualquier artículo que presente un problema. Cualquier artículo recolectado se guardará en el aula y se entregará a un adulto responsable a pedido.

Invitaciones a Fiestas / Fiestas en Clase

Si trae invitaciones a la escuela, debe haber una para cada estudiante en la clase. Si no se invita a toda la clase, entonces las invitaciones deben enviarse por correo o hacer arreglos de otra manera. A veces a los padre's les gusta enviar dulces - bocadillos a la escuela. Los bocadillos deben cumplir o exceder los Smart Snacks / bocadillos inteligentes del USDA en los estándares de nutrición escolar 7 CFR 210.31 (C) (2) y (3). Ver enlace - <https://foodplanner.healthiergeneration.org/calculator/>

Preferimos almacenar solo los artículos comprados con los ingredientes enumerados ya que muchos niños tienen alergias o sensibilidades alimentarias. **Por favor, consulte con su maestro antes de enviar bocadillos, por cualquier motivo. Debido al día de instrucción, la celebración de cumpleaños de un estudiante se limitará a no más de 10 minutos.** También existe la opción de armar una bolsa de pegatinas, lápices, etc., como alternativa a el bocadillo.

Cuarto de Salud al Lado de la Oficina

Para obtener Información detallada, consulte el sitio web del Distrito.

El cuarto de salud está reservado para estas situaciones:

- Una estación de emergencia para el estudiante gravemente enfermo o lesionado.
- Una área de espera para el estudiante enfermo o lesionado antes de ser transportado a su casa o al médico.
- Una estación de primeros auxilios para los heridos en la escuela.
- Una área para estudiantes que toman medicamentos recetados. (Consulte los criterios de medicación en nuestro sitio web).

Enfermedad

En general, si su hijo está enfermo, debe quedarse en casa para reducir la posibilidad de infectar a otros estudiantes y sentirse más cómodo. A menos que tengamos una nota de un médico, se espera que su hijo participe en todas las actividades escolares, incluidos el movimiento y el recreo. Los niños no deben haber tenido una temperatura alta (más de 100 grados) durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

Cuando un estudiante se enferma o se lesiona durante el horario escolar, la enfermera o el personal de la oficina se comunicarán con los padres o la persona de contacto de emergencia. Su estudiante permanecerá en la oficina de la enfermera hasta que usted o el contacto de emergencia llegue. El adulto que recoge al niño debe firmar la salida del estudiante en la oficina.

Alergias / Solicitud de Alimento

Una forma de alergia a los alimentos se debe completar con el fin de organizar un alternativo de comida. Es importante compartir alegorías al comienzo del año escolar para que la enfermera de la escuela planifique e informe adecuadamente al personal.

I NEED TO STAY HOME IF...

I HAVE A FEVER	I AM VOMITING	I HAVE DIARRHEA	I HAVE A RASH	I HAVE HEAD LICE	I HAVE AN EYE INFECTION	I HAVE BEEN IN THE HOSPITAL
Temperature of 100.4 or higher	Within the past 24 hours	Within the past 24 hours.	Body rash with itching or fever.	Itchy head, active head lice.	Redness, itching, and/or "crusty" drainage from eye.	Hospital stay and/or ER Visit

I AM READY TO GO BACK TO SCHOOL WHEN I AM....

Fever free for 24 hours without the use of fever reducing medication i.e. Tylenol, Motrin	Free from vomiting for at least 2 solid meals	Free from diarrhea for at least 24 hours	Free from rash itching, or or fever. I have been evaluated by my doctor if needed.	Treated with appropriate lice treatment at home and proof is provided to nurse.	Evaluated by my doctor and have note to return to school	Released by my medical provider to return to school.
--	--	---	--	---	--	--

ue

Vacunas

Los estudiantes que asisten a escuelas públicas deben, por ley estatal, haber sido inmunizados contra ciertas enfermedades contagiosas. Si su hijo no cumple con esos requisitos, la escuela se ve obligada a excluir a su hijo hasta que hayan recibido las vacunas obligatorias. Debe tener en el archivo de la escuela un certificado de estado de inmunización que muestre las fechas en que recibió las vacunas. Los estudiantes son revisados regularmente en el aula para detectar piojos. Los estudiantes con piojos o liendres vivas serán enviados a casa. El cabello debe tratarse con un producto hecho específicamente para matar los piojos, como NIX, que es un enjuague de crema. Si necesita más información sobre el tratamiento de los piojos, consulte en la oficina. Política de la Mesa Directiva 51441.33. Nuestra enfermera escolar tiene más información sobre cómo mantener a su hijo saludable disponible en Internet en www.colusa.k12.ca.us o en la oficina de la escuela.

Medicamentos en la Escuela

Los medicamentos orales solo se administrarán en la escuela cuando su médico complete un formulario de tratamiento y lo devuelva a la escuela. El medicamento debe estar en el envase original de la farmacia con el nombre de su hijo, el nombre del medicamento, la dosis y la frecuencia de administración. La medicación oral incluye todos los medicamentos recetados y no recetados (de venta libre). Los estudiantes no pueden mantener ningún medicamento en su persona o en sus pertenencias. Toda los medicamentos se mantiene y se distribuyen a través de la oficina de nuestra enfermera. Estaremos encantados de proporcionarle cualquier formulario que pueda necesitar.

Tarea

La tarea está diseñada para reforzar las habilidades que ha enseñado el maestro y también es una forma de ayudar a su hijo a ser responsable y organizado. La política del distrito establece que el Kínder y el primer grado tendrán aproximadamente 10 a 15 minutos de tarea por noche. Los grados segundo y tercero tendrán aproximadamente 15 a 30 minutos de tarea. Se espera que todos los estudiantes de nivel de grado lean en casa todos los días. Los maestros establecen el tiempo y las pautas.

Perdido & Encontrado

IMPORTANTE: Ponga las iniciales del estudiante dentro de todos los suéteres / chaquetas para ayudar a devolver los artículos perdidos. Además, se recomienda poner el número de aula del alumno para retener los artículos perdidos. Los artículos perdidos se encuentran al lado de la cafetería. La ropa exterior de los niños debe estar etiquetada con su nombre. Los artículos no reclamados serán donados a organizaciones benéficas.

Nutrición Estudiantil

El desayuno se sirve de 7:45 a 8:10 y es gratis para todos los estudiantes. Los menús de almuerzo se envían a casa mensualmente. El precio regular para el almuerzo es de \$ 2.75. La leche se incluye con el desayuno y el almuerzo o se puede comprar por separado por 30 ¢. Algunos estudiantes pueden ser elegibles para el almuerzo diario gratuito o de precio reducido. Hay más información sobre estos programas y formularios de elegibilidad disponibles en la oficina y en el sitio web del distrito donde puede solicitar directamente en línea. También puede solicitar en línea en la oficina de la escuela o del distrito en su computadora.

Boletas /Conferencias de Padres Maestro/a

Hemos desarrollado una boleta de calificaciones basada en los estándares para ayudar a los padres saber cómo se está desempeñando su hijo según los Estándares Estatales Básicos Comunes. Las boletas de calificaciones del trimestre se emiten en noviembre, marzo y mayo. Las conferencias individuales de estudiantes se llevan a cabo durante el período de calificaciones del primer trimestre y en otros momentos, según sea necesario. Los padres pueden organizar una conferencia con el maestro/a de su hijo en cualquier momento. Para hacerlo, haga los arreglos a través de la oficina o directamente con el maestro/a.

Seguridad de la Escuela Primaria Burchfield

- La escuela comienza a las 8:13 y termina a las 2:15 para grados 1^{ro} – 3^{er}, excepto los miércoles el despido es a la 1:45.
- La escuela comienza a las 8:13 am y salen a las 12:30 pm todos los días para los estudiantes de KT/Kínder. A las 12:30 pm, todos los maestros de KT / K acompañarán a sus estudiantes a la puerta de la Calle Lafayette para el despido.
- La cafetería está abierta a las 7:45 para servir el desayuno de los estudiantes. **Esta comida es gratis para todos los estudiantes.** Solo los estudiantes que desayunen deben llegar a las 7:45. La puerta delantera oeste se abre a las 7:50 para recibir a los estudiantes.
- La supervisión de la mañana se proporciona en la Primaria Burchfield **a partir de las 8:00. Por favor no deje a sus hijos antes de las 8:00 a menos que estén desayunando.**
- Planee dejar y recoger a su hijo en una de las áreas de manejo, o en una puerta junto a los patios de recreo.
- Regístrese en la oficina para ingresar al campus por cualquier motivo. Asegúrate de llevar un cordón para visitantes mientras estés en el campus
- **Por favor utilice los cruces peatonales** al cruzar hacia y desde los terrenos de la escuela. Siga todas las reglas de tráfico con respecto a cruzar la calle.
- Todas las puertas de la escuela estarán cerradas a las 8:13 hasta la salida de la escuela a las 2:15.

Entrega y recogida de vehículos en el vuelta del estacionamiento delantero y en la calle Lafayette

- La curva pintada de Amarillo es la área de bajada / recogida. Conduzca en una sola fila y hacerse para adelante lo más posible, detrás del automóvil que está enfrente de usted.
- **No deje su vehículo cuando deje a su hijo en una zona amarilla.** Pídale a su hijo (s) que salgan por la puerta del auto al lado del la borde amarillo; no haga que salgan del lado del conductor; caminar detrás de los automóviles y entre los automóviles es peligroso. No estacione en doble fila junto al carril de dejada. Esto es muy peligroso y pone a los niños en riesgo.
- Por favor, estacione su vehículo en un espacio de estacionamiento si necesita entrar al campus.
- **No se estacione en las zonas amarillas en ningún momento durante el día escolar.** Estas áreas deben permanecer despejadas para vehículos de emergencia en todo momento.
- No se estacione en las áreas rojas del carril del autobús en ningún momento.
- El estacionamiento detrás de la escuela es solo para el personal.

Por favor tenga en cuenta: El departamento de Policía de Colusa puede multar a los conductores que no siguen los procedimientos de seguridad. Seguir estas pautas garantiza la seguridad en las áreas delantera y trasera para dejar / recoger a los estudiantes.

Tardanzas:

- Los estudiantes deben ir directamente a la oficina por un pase de tardanza antes de ir a clase y no necesitan estar acompañados por un adulto.
- Si la tardanza se debe a una cita médica / dental, envíe una nota del medico / dentista con su hijo a la oficina.

Durante la recogida en la escuela:

- Si los estudiantes se van antes de la hora de salida, deben ser recogidos en la oficina por un padre, guardián o un adulto que este apuntado en la tarjeta de emergencia. Se puede requerir identificación. **Los estudiantes solo serán entregados a adultos que esten apuntados en la tarjeta de emergencia.** Al llevarse a un estudiante durante el día de instrucción, las personas que se encuentran en la tarjeta de emergencia deben registrarse en la oficina y firmar sus nombres, así como el nombre del estudiante, para poder llevarse adecuadamente al estudiante de la Escuela Primaria Burchfield.

¡La Seguridad es nuestra principal prioridad!

¡Gracias por su cooperación! Recuerde – ¡La Cortesía es Contagiosa!

Sea Responsable Sea Seguro Sea Respetuoso Sea Amable

Seguro para Estudiante

El Distrito Escolar Unificado de Colusa ofrece a los padres la oportunidad de comprar un seguro de bajo costo para los estudiantes. La información de inscripción se envió a casa con su estudiante al comienzo del año escolar.

Visitantes

Alentamos a los padres / tutores a que visiten y participen en la escuela, TODOS los voluntarios deben registrarse en la oficina y usar un cordón para visitantes mientras están en el campus. Por razones de seguridad, se les pide a todos los visitantes se registren en la oficina y recibir la etiqueta del visitante. Por seguridad, se le puede pedir que muestre una identificación y que indique la razón de estar en el campus. No se les permite a los estudiantes traer a otros niños como hermanos o visitantes fuera de la ciudad para quedarse durante el día escolar. Por favor no traiga a otros niños cuando visite o sea voluntario en la escuela.

Voluntarios

La escuela primaria Burchfield alienta a los padres / guardianes a ser voluntarios en la escuela. Tenemos un formulario de voluntario que debe completarse **cada año** por cualquier voluntario. Esta es una excelente oportunidad para reforzar la experiencia escolar de su hijo. Los niños cuyos padres están involucrados en la escuela a menudo se sienten mejor consigo mismos y con su escuela. Hay varias formas en que los padres pueden ser voluntarios. Algunos de estos incluyen:

- Compartir una habilidad o talento especial.
- Leer con estudiantes o ayudar con proyectos especiales.
- Si no tiene tiempo para ser voluntario durante el horario escolar, a menudo hay cosas que puede hacer en casa. Comuníquese con el maestro/a de su hijo si tiene preguntas o si desea ser voluntario. ¡Sus esfuerzos son muy apreciados! Las solicitudes de voluntariado se encuentran en nuestro sitio web y en la oficina. Hay una página totalmente dedicada a las formas en que los padres pueden participar y conectarse con BPS.

Acta Williams

De conformidad con la Sección 35186 del Código de Educación de California, se puede encontrar información en el sitio web del distrito <https://www.colusa.k12.ca.us/>

Comités Escolares / Clubs

Consejo Asesor de Estudiantes Aprendices de Inglés -ELAC

El Consejo Asesor de Estudiantes Aprendices de Inglés (ELAC) se compone de los padres de estudiantes aprendices de inglés. Las reuniones se llevan a cabo una vez al mes a las 6:00 - 7:00 PM a partir de septiembre.

Club de Padres

El Club de Padres y Maestros es un fabuloso grupo de voluntarios que trabajan juntos para brindar mayores oportunidades a nuestra comunidad escolar, aumentar las oportunidades mejoradas para nuestros maestros y estudiantes, así como para celebrar a nuestros estudiantes en Burchfield Primary. Esta organización es muy fuerte en promover y atender las necesidades de nuestros estudiantes. Alentamos a los padres a hacerse miembros. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente a las 4:30 - 5:30 pm a partir de septiembre.

Consejo del Sitio Escolar

El Consejo del Sitio Escolar, compuesto por padres, maestros, la administradora del sitio y otro personal de apoyo, toma decisiones con respecto a ciertos gastos para la escuela. Se reúne mensualmente de 2:45 a 3:45 pm. Una elección para nuevos miembros se lleva a cabo en agosto / septiembre.

Los Programas de Instrucción

Programas Básicos

La Escuela Primaria Burchfield se compromete a cumplir o superar los Estándares Estatales Básicos Comunes para la instrucción en todas las áreas del plan de estudios. Los maestros pasan aproximadamente 2 horas y media en instrucción de artes del lenguaje. Los maestros pasan aproximadamente 1 hora y 20 minutos impartiendo instrucción matemática utilizando el programa Bridges adoptado por el estado, así como una variedad de materiales prácticos. Se imparten estudios sociales, ciencias y programas excepcionales de música y educación física durante la semana para asegurar una educación integral para nuestros estudiantes.

Biblioteca

La escuela primaria Burchfield tiene una biblioteca escolar maravillosa. Cada clase tiene un período de biblioteca regularmente programado cada semana y los estudiantes pueden usar la biblioteca en otros

momentos con el permiso del maestro, siempre y cuando haya un adulto presente. Si se pierde un libro, el estudiante que lo pierda se le cobrará por el libro. La biblioteca tiene una sección de libros en español. Se anima tanto a los estudiantes como a los padres a que saquen libros.

Educación Especial

Burchfield Primary ofrece una serie de programas para atender a estudiantes con necesidades excepcionales. Para obtener más información, consulte el Plan Local de Educación Especial del Condado de Colusa, que está disponible en la Oficina de Educación del Condado de Colusa. Por favor, pregunte al maestro de su hijo para obtener más información.

Evaluaciones

Los estudiantes en el tercer grado se evalúan anualmente en la primavera usando una prueba estandarizada requerida por el estado. Los resultados de esta prueba se envían a casa y se puede acceder a ellos en Internet en www.cde.ca.gov. Todos los estudiantes son evaluados con frecuencia en sus aulas utilizando una variedad de evaluaciones. Estos resultados se informan a los padres durante las conferencias y en las boletas de calificaciones.

Excursiones

Extender el aula fuera de los muros de la escuela, en forma de excursiones, se ha convertido en una opción importante para el aprendizaje. Estos viajes se centran en un plan de estudios integrado. Los padres siempre serán informados de las excursiones antes de tiempo. Se espera que los padres completen completamente cada formulario de excursión y regresen antes de la fecha límite. Si se solicitan chaperones, se incluirá esa información. Si un estudiante necesita un almuerzo hecho por la escuela, se requiere comunicación avanzada. Llevar un almuerzo desde casa debe comunicarse con el maestro del alumno.

Juegos de fútbol en la PREPA

Los estudiantes no deben jugar durante la competencia atlética de la escuela preparatoria. Absolutamente NO se permiten traer pelotas. Serán confiscadas de inmediato. Los padres pueden ir a la oficina de la PREPA durante el horario comercial habitual para recoger pelotas confiscadas.

Expectativas de Comportamiento y Disciplina

Constructores de Paz

La escuela primaria Burchfield utiliza el programa Constructores de Paz. Este programa promueve un clima positivo donde los estudiantes pueden concentrarse en el aprendizaje y ayuda a los estudiantes a comprender y usar interacciones pacíficas con sus compañeros y adultos. Cada maestro dedica tiempo cada semana para enseñar las estrategias necesarias para que los estudiantes se conviertan en "constructores de paz". Para ser constructores de paz, nos comprometemos diariamente a:



Lo alentamos a que le pregunte a su hijo/a qué está aprendiendo para convertirse en un constructor de paz y que visite la oficina de la escuela si desea obtener más información al respecto. Nuestra meta es que los conceptos dentro del programa lleguen más allá de nuestra escuela y dentro de la comunidad.

Me comprometo:

- Elogiar a personas
- Renunciar a las humillaciones
- Buscar a gente sabia
- Notar y hablar sobre las heridas que he causado
- Corregir errores
- Ayudar a otros

Construiré Paz en casa, en la escuela y en mi comunidad cada día.

Incentivos para Estudiantes Individuales:

- Un estudiante puede recibir una nota de elogio de Burchfield de cualquier adulto en el campus en cualquier lugar (patio de recreo, oficina, cafetería, aula, etc.)
- Las notas de elogio de Burchfield se entregan al azar cuando un estudiante está haciendo una buena elección en la escuela y / o el estudiante elige ser seguro, responsable, respetuoso y amable.
- Cuando un estudiante recibe cinco Notas de Elogio Burchfield, el maestro enviará al estudiante a la oficina por una pequeña recompensa.
- Los estudiantes que reciben 5 notas de elogio de Burchfield serán colocados en un sorteo en nuestra asamblea trimestral para un premio mayor.
- Asamblea trimestral: reconoce el buen comportamiento de los estudiantes

Recompensas

Constructores de Paz, notas de elogio y premios académicos se llevarán a cabo periódicamente. Cada aula seleccionará estudiantes para ser reconocidos como el estudiante de la semana de acuerdo con el tema seleccionado.

Política de Disciplina

Nuestra escuela tiene una política de disciplina escolar que se basa en las políticas de estado y del distrito. El distrito envía a casa una copia de la política completa y se encuentra en el sitio web del distrito. Estas reglas se aplican por igual a todos los estudiantes. Todos los miembros del personal son responsables de monitorear el comportamiento de los estudiantes en el campus. Estamos obligados a publicar una lista completa de las reglas escolares para la información de padres y estudiantes. Estas reglas y consecuencias están alineadas con todas las demás escuelas del distrito. Nuestro Consejo del Sitio Escolar pasó una cantidad considerable de tiempo en las consecuencias que son apropiadas para los estudiantes de Burchfield. Tómese el tiempo para familiarizarse con ellas.

Ciclo de Disciplina Escolar

El siguiente ciclo de disciplina se seguirá en la Escuela Primaria Burchfield:

1. Acción del maestro/a / personal

- a. Los maestro's tienen las reglas de aula y consecuencias publicadas.
- b. Cada aula tiene un sistema de consecuencias. El último paso en este ciclo es la referencia con la directora.

2. Acción Administrativa

- a. La suspensión en la escuela (ISS) o una intervención alternativa se asignarán por delitos repetidos o por un primer delito que cause una interrupción mayor. El alumno será asignado para pasar el día fuera del aula regular haciendo el trabajo escolar. No se le permitirá al estudiante tener recesos con los otros estudiantes.

Suspensión en la Escuela o Intervención

- Vaya directamente a la oficina al comienzo del día.
 - Permanecer en la oficina todo el día.
 - Almorzar en la oficina
 - No hablar
 - No receso
- Trabajar en las tareas del aula mientras está en ISS

Suspensión Fuera de la Escuela

La suspensión fuera de la escuela (OSS) se puede asignar cuando un estudiante ha cometido infracciones graves del Código de Educación de California o por delitos repetidos. Una lista de los derechos y responsabilidades legales de los padres está disponible en la oficina de la escuela o en la oficina del distrito. Estos también se envían a casa a los padres al comienzo del año escolar. Cuando un estudiante ha sido suspendido de la escuela, el estudiante debe permanecer alejado de la Escuela Primaria Burchfield y de todas las actividades escolares durante la suspensión. Para obtener una lista de las leyes específicas relacionadas con la suspensión o expulsión, comuníquese con la directoat de la escuela.

Expulsión

Se puede recomendar la expulsión por una violación grave o por incidentes repetidos de cualquier delito que pueda suspenderse. Además, se puede llevar a cabo una audiencia de expulsión y se puede notificar a la policía de cualquier estudiante involucrado en incendio provocado, agresión (lesiones corporales), uso o venta de una sustancia controlada, robo / extorsión o posesión o uso de cualquier arma. Las armas se definen como armas de fuego, cuchillos, explosivos, materiales inflamables o cualquier otro elemento que pueda causar lesiones corporales o la muerte. Los directores pueden recomendar expulsar a un estudiante, pero la Mesa Directiva Escolar toma la decisión de expulsarlo. Durante una expulsión, que puede durar un año escolar completo, un estudiante no puede asistir a la escuela ni a ninguna función escolar ni estar en el campus en ningún momento cuando los estudiantes estén presentes.

Reglas Generales de la Escuela

- Use el autocontrol en el camino hacia y desde la escuela, en el patio de recreo, en las filas, en el aula y en todas las actividades escolares. Mantenga las manos, pies, etc. a sí mismo
- Mostrar respeto y cortesía a los adultos y otros estudiantes.
- Respete el derecho de cada individuo a aprender y trabajar.
- Respetar la propiedad de los demás.
- Use sombreros solo fuera de los edificios.
- Camina por las banquetas y en los edificios.

Reglas en el Patio de Recreo

- Usa el autocontrol: mantén las manos y los pies a si mismo.
- Juega con seguridad y buen comportamiento deportivo
- Ponerse en línea inmediatamente después de que suene la campana de congelación.
- No pelear
- No arroje piedras, arena, juego de pelota atada, astillas de madera o tierra.
- No usar malas palabras
- No escupir
- No salte del equipo.
- Jugar el juego las traes solo en áreas de campo.
- Juagr dentro de las áreas designadas.
- Siga las reglas del equipo de patio de recreo.
- No correr en el patio de recreo a menos que esté involucrado en un juego apropiado.
- Siga las reglas de el juego de espiro
- No juguetes, pelotas, etc. de casa.

Columpios

- Sentarse en columpios.
- No saltar de columpios.
- Mirar hacia asfalto.
- Una persona en columpio a la vez.
- Nadie detrás o delante de la persona en el columpio

Barras de escalera

- Balancearse solo de las manos.
- Todos los niños van en una dirección.
- No colgarse boca abajo.
- No pararse o trepar en la parte superior.

Barras cortas

- Usar dos manos en la barra en todo momento.

Barras asimétricas altas

- No colagarse boca abajo.
- No sentarse en la parte superior.
- Sólo se puede usar para hacer dominadas y movimientos de balanceo.

Reglas de Pelotas

- No pelotas de su CASA.
- No pelotas en días lluviosos.
- Patea fútbol y pelotas pesadas solamente.
- Patea pelotas solo en el césped o contra tableros.
- No lanzar pelotas contra los edificios.
- No sentarse en pelotas.
- No se permiten pelotas duras en el campus. Se permiten pelotas de fútbol Nerf.
- Los juegos de pelota grupales se jugarán en el área de campo.
- No colgarse en los aros de baloncesto.

Resbaladeras

- Solo un niño baja por la resbaladera a la vez.
- Los niños deben sentarse en la resbaladera
- No camine hacia arriba de la resbaladera

Reglas de la Cafetería

- Los estudiantes deben estar sentados con las manos y los pies a si mismos.
- Todos los estudiantes deben permanecer en su mesa durante todo el período a menos que haya una emergencia.
- Cada estudiante es responsable de mantener limpia su área.
- Los estudiantes serán despedidos después de que el supervisor haya determinado que la mesa y el área debajo y alrededor están limpios.
- Toda la basura se debe colocar en los botes para la basura.
- No se tolera lanzar la comida.
- Se animan los buenos modales en la mesa.
- Ningún estudiante será despedido mientras todavía esté comiendo.
- Los estudiantes no pueden traer envases de vidrio.
- Se espera que los estudiantes usen “voces de adentro”.
- Después de que suena la campana, se les pide a los estudiantes que escuchen las instrucciones para salir. Se les pide a los estudiantes que se callen durante este tiempo para que todos puedan escuchar las instrucciones.
- Para obtener ayuda, se les pide a los estudiantes que levanten la mano.
- Hay una mesa libre de alergias; consulte al personal de la cafetería

Programa de Incentivos de Comportamiento Positivo de la Cafetería

- Un nivel de grado completo gana un punto diariamente por seguir las reglas de la cafetería de la mejor manera.
- Cuando un nivel de grado gana 10 puntos, todo el nivel de grado gana una recompensa.

Apoyo Tecnológico: Establecer Límites de Dispositivos

Niños edades 2 a 5

- Limite el tiempo de pantalla a 1 hora por día
- Monitorear el uso-Fomentar programas basados en el aprendizaje

Niños edad 6 años y Más

- Establecer límites consistentes en el tiempo de pantalla: límite de dos horas
- Supervisar YouTube o Restringir Completamente

Proteger la Hora de Dormir

- Restringir el uso de teléfonos o tabletas a 30 minutos antes de acostarse.
- No permita que haya dispositivos en el dormitorio después de que se apaguen las luces. Almacene los dispositivos en un lugar seguro y cerrado por la noche.

Fomentar las Relaciones de la Vida Real

- Ayude a su hijo a desarrollar habilidades sociales y fomentar sus relaciones en la vida real.

Redes Sociales: Mínimo de 13 años de edad

Mantenga los Dispositivos en Espacios Abiertos

- Los dispositivos deben usarse en áreas abiertas como la cocina o la sala para aumentar las oportunidades de monitoreo.

Matriz de Disciplina de BPS

Infracciones de Categoría 1 (Incluye pero no se limita a ...) *

OFENSA	CONSEQUENCES	INTERVENCIONES Se debe imponer una o más de las siguientes intervenciones conductuales.
Hacer trampa / Falsificación	1^{er} Referencia – Advertencia y / o Detención / limpieza del campus	Notificación a los padres
Interrupción en la aula	2^{da} Referencia – Detención y / o medio día de intervención	Restricciones de recreo
Desafío / Insubordinación / La desobediencia voluntaria y la indiferencia a la autoridad.	3^{er} Referencia – Detención y / o medio día de intervención	Conferencia de Administrador/estudiante
Desafío deliberado de las instrucciones de cuidado después de la escuela	4^{ta} Referencia – Intervención todo el día.	Conferencia de Consejera/estudiante
Dispositivo Electronico	5^{ta} Referencia – Consulte Infracciones de categoría 2, primera referencia.	Consejería (individual o grupal)
El acoso / intimidación / Novatadas (grados K-5)	<i>Cualquier comportamiento que cause daño a la propiedad escolar o la propiedad personal de otra persona puede llevar a un requisito de pagar por ese daño como parte de la consecuencia.</i>	Equipo de Estudio Estudiantil (SST)
Payasadas / juego rudo / Mala Conducta en el Patio de Recreo		Plan de Comportamiento / Contrato
Comportamiento Sexual Inapropiado (grados K-5)		Referencia a servicios Comunitarios / Distritales / Escolares
Tirar Basura		Grupo de Pares con Secundaria o Preparatoria
Vandalismo (menor)		SARB/DART (Juntas de Revisión de Asistencia Escolar y del Distrito)
Acto Obsceno (menor)		Día o Horario Modificado

Objeto de Uso No Razonable Que Causa Interrupción Indevida		Un Padre asiste a una parte de la clase
Contacto Físico No Deseado (grados K-5)		
Blasfemia		
Violación de Seguridad		
Interrupción en la Escuela		
Acusaciones Falsas		
Comportamiento Racial, Discriminatorio u Odioso (menor)		
Robo / Posesión / Intento de robo de la escuela o propiedad privada (grados K-5)		

El maestro/a debe usar las intervenciones en el aula antes de la primer referencia a la oficina cuando sea apropiado (advertencia, consejería, notificación a los padres). Según la gravedad o la naturaleza persistente, las consecuencias pueden conducir a consecuencias más graves, incluida la suspensión, a discreción de la administración de la escuela. Infracciones de Categoría 2 (Incluye pero no se limita a ...) *

OFENSA	CONSECUENCIAS	INTERVENCIONES
		Se debe imponer una o más de las siguientes intervenciones conductuales.
Actividades abusivas, amenazantes, deliberadamente desafiantes, relacionadas con pandillas	1^{er} Referencia – Intervención de 1 día o suspensión de 1 a 5 días (la duración será determinada por la administración)	Notificación a los padres
Comportamientos abusivos, amenazantes o de acoso hacia un alumno que es testigo en un procedimiento disciplinario escolar	2^{da} Referencia – Suspensión de 1 a 5 días (la duración se determinará por administración)	Restricciones de recreo
Incendio Premeditado (menor)	3^{er} Referencia Suspensión de 3 a 5 días (la duración se determinará por administración) de la recomendación para la expulsión de hallazgos secundarios (u otros medios de corrección han fallado repetidamente o debido a la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa peligro a la seguridad física de los demás) están presentes o contrato en lugar de expulsión	Conferencia de Administrador / Estudiante
Asalto y / o Agresión / Amenaza (menor)	<i>Cualquier comportamiento que cause daño a la propiedad escolar o propiedad personal de otro puede llevar a un requisito de pagar por ese daño como parte de la consecuencia.</i>	Conferencia Consejera/Estudiante
Acoso o Acoso Cibernético		Consejería (individual o grupal)
Creando un ambiente escolar hostil		Equipo de Estudio Estudiantil (SST)

Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona		Plan de Comportamiento / Contrato
Voluntariamente usó fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia		Referencia a servicios Comunitarios / Distritales / Escolares
Sabidamente recibir propiedad privada o de la escuela robada		Grupo de pares con Secundaria o Preparatoria
Actos obscenos, gestos, actos insalubres, blasfemias.		SARB/DART Juntas de Revisión de Asistencia Escolar y del Distrito
Posesión de arma de fuego de juguete (imitación)		Un padre asiste a una parte de la clase
Posesión o uso de tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina		Día o Horario Modificado

Según la gravedad o la naturaleza persistente, las consecuencias pueden conducir a consecuencias más graves, incluida la suspensión, a discreción de la administración de la escuela. Colocación obligatoria en el Plan de Comportamiento en la primera ofensa y expulsión estipulada en la segunda ofensa.

Infracciones de Categoría 3 (Incluye pero no se limita a ...) *

OFENSA	CONSECUENCIAS
Acto de violencia de odio: comportamiento amenazante, intimidante u ofensivo; CE 48900.3	<i>Se deben imponer una o más de las siguientes consecuencias para las infracciones de categoría 3:</i> 1^{er} Referencia – • 2 - 5 días de suspensión y/o • Plan de Comportamiento • Contrato en lugar de Expulsión • Colocación en un programa alternative Recomendación para la expulsión si los hallazgos secundarios (u otros medios de corrección han fallado repetidamente o debido a la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa peligro a la seguridad física de los demás).
Cualquier acción que cause lesiones físicas graves, excepto en defensa propia; CE 48900 (a) (2)	<i>Cualquier comportamiento que cause daño a la propiedad escolar o propiedad personal de otro puede llevar a un requisito de pagar por ese daño como parte de la consecuencia.</i>
Participó en un acto de intimidación, que incluye, entre otros, la intimidación por medio de un acto electrónico; EC 48900 (r)	
Asalto y / o agresión a cualquier miembro del personal escolar; CE 48900 (a) (1) (E)	

Posesión de una sustancia controlada, una bebida alcohólica, intoxicación de cualquier tipo o posesión (una onza o más) o intoxicación de marihuana; CE 48900 (c); ED 48915 (a) (3)	
Posesión de objetos peligrosos (incluido un cuchillo) sin uso razonable para el alumno; CE 48900 (b)	
Robo o extorsión (mayor); CE 48900 (e)	
Acoso sexual: intimidante u hostil u ofensivo; CE 48900.2	
Amenazas terroristas contra funcionarios escolares; 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4	

Para los grados K-3 reconocemos los estudiantes todavía están aprendiendo la conexión entre las acciones y las consecuencias y las medidas correctivas descritas anteriormente han sido creadas para ayudar en la enseñanza de lo apropiado y responsabilidad, mientras que el mantenimiento de la disciplina del estudiante consistente en el campus. Para ese fin, los administradores del sitio en la escuela primaria y secundaria deberán usar discreción y tener en cuenta los muchos y variados factores en cada caso que involucran infracciones de categoría 3 al determinar las consecuencias.



United States Department of Agriculture

MYPLATE GUIDE TO SCHOOL LUNCH

for Families



GRAINS

Whole grains give kids B vitamins, minerals, and fiber to help them feel fuller longer so they stay alert to concentrate at school.

VEGETABLES

A variety of vegetables helps kids get the nutrients and fiber they need for good health.



MILK

Dairy



Low-fat (1%) or Fat-free milk. Children and teens need the calcium, protein, and vitamin D found in milk for strong bones, teeth and muscles.



PROTEIN FOODS

Meat, poultry, fish, dry beans, peas, eggs, nuts, and seeds provide many nutrients including protein and iron. Portion sizes are based upon the nutrition needs of children in various grade groups. School meals also allow cheese, tofu, and yogurt to count as the meat/meat alternate in the school lunch.

FRUITS

Fruits



Every school lunch includes fruits as well as vegetables. Only $\frac{1}{2}$ of the fruits offered may be 100% juice, since whole and cut-up fruits have more fiber.



Visit teamnutrition.usda.gov for additional tips and activities.



HOW DOES SCHOOL LUNCH HELP FAMILIES?



Provides a balanced meal

It meets one-third of the nutrition needs of most children for the day.



Helps kids learn where foods come from

Farm to school programs are in 42 percent of schools which increase kids access to locally produced foods and learning activities such as farmers' visits and school gardening.



Saves time

If you spend 10 minutes a day packing lunch, that adds up to 30 hours (1,800 minutes) each school year.



Supports learning at school

Research shows that kids with healthier eating patterns have better academic performance.

“

“We grow fruits and vegetables in our school greenhouse, which are harvested and given to the cafeteria to serve on the salad bar. It's great because the landscaping class gets involved, the leadership classes get involved, and even all the marketing plan classes get involved.”

”

Nebraska student

HOW CAN FAMILIES HELP THEIR CHILDREN ENJOY SCHOOL LUNCH?

- Try new foods at home. Kids need many opportunities to taste a new food to “get used to it.”
- Talk with your child about what's on the menu. Make sure he or she knows about all the foods that are included in his or her school.
- Eat lunch at school with your child. Learn more about what's offered and meet school nutrition staff.
- Encourage your child or teen to join in taste-testing events or surveys about school lunch, when available.

Visit ChooseMyPlate.gov/Families for additional tips and activities for families.

The National School Lunch Program is a federally assisted meal program operating in public and nonprofit private schools and residential child care institutions. It provides nutritionally balanced, low-cost or free lunches to children each school day.

Learn more at: www.fns.usda.gov/nslp/national-school-lunch-program-nslp.

FNS-632

August 2016

USDA is an equal opportunity provider and employer.



Ideas de Participación de los Padres

Paquetes de voluntarios están disponibles en la oficina. Hay diferentes niveles de voluntariado, por lo tanto, revise los documentos cuidadosamente.

- Padre de Clase: Dedicado a Ayudar con Proyectos Durante todo el Año
- Ayudante de clase: Ayuda a Padres de la Clase Cuando sea Necesario
- 1 Hora por semana – Hora **Programada** con Maestro/a de su hijo/a
 - Algunos padres / guardianes, abuelos, miembros de la familia disfrutan de ir a la aula de sus hijos una vez por semana, y organizan esto con su maestro/a de aula. Las personas deben estar en la tarjeta de emergencia de su estudiante.
- Excursiones: Apoyo para grupos pequeños
 - Aldea de Calabazas
 - Desfile de Halloween – Excursión a pie en Colusa
 - 3^{er} Grado: Día en el Estanque – Este evento requiere mucho apoyo de adultos
- Semana de Agredecimiento a Maestros
 - Pequeños Aperitivos para el Personal
- Apoyo por Club de Padres
 - Asistir a Reuniones de Planificación Mensuales
 - Asistir con Eventos: No es Necesario Asistir a Reuniones
 - Festival de Otoño
 - Arreglo
 - Trabajando en un Puesto
 - Limpieza
 - Obteniendo Donaciones
 - Dulces
 - Agua
 - Hielo
 - Calabazas
 - Etc.
- Feria de Libros – Otoño & Primavera
 - Asistir por una hora
- Maratón-Caminata
- Día de Campo y Pista
 - Trabajar un estación
 - Agua
 - Bocadillos
- Noche de Bingo
 - Donaciones – Premios
 - Malomitas de Maiz– Les Schwab
 - Agua
 - Galletas

CUSD Filosofía de la tarea del Distrito Escolar Unificado de Colusa

La tarea es una parte integral del aprendizaje del estudiante. El distrito apoya un enfoque razonable y equilibrado de la tarea. La cantidad de tarea y el tipo de tarea deberían progresar lógicamente hacia habilidades de pensamiento independientes de alto nivel. El director y el personal de cada escuela han desarrollado, y revisan regularmente, un plan de tareas en el sitio escolar que incluye pautas para la asignación de tareas y describe las responsabilidades de los estudiantes, el personal y los padres / guardianes.

Para cada nivel de grado, la cantidad de tiempo que se espera que los estudiantes pasen en la tarea es de aproximadamente 6 a 10 minutos por año en la escuela. Por ejemplo: un estudiante en segundo grado podría esperar tener 12-20 minutos de tarea independiente todas las noches. Los estudiantes en los grados 7 y 8 deben esperar pasar 42 - 80 minutos en tareas independientes. Los estudiantes de la escuela preparatoria deben esperar pasar de 30 a 90 minutos por noche en tareas independientes. En general, los estudiantes de preparatoria promediarán no más de 90 minutos de tarea por noche.

Además de la tarea independiente, los maestros de cada grado de K-8 pueden sugerir la participación de los padres en la tarea de sus estudiantes. Por ejemplo: en Kinder, se les puede pedir a los padres que le lean a sus hijos hasta treinta minutos cada noche. En la mayoría de los casos, la cantidad de participación de los padres necesaria disminuirá a medida que el estudiante desarrolle la independencia de aprendizaje. Sin embargo, se alienta a los padres a adoptar actitudes y hábitos que apoyen el aprendizaje académico de los estudiantes. Un estudiante que no tiene tarea asignada por la escuela aún se beneficiará al leer, revisar el contenido o practicar habilidades.

La tarea abarca proporciones variables de la calificación de la clase dependiendo del contenido del curso y si ese contenido se presta a una práctica independiente extensa.

Los padres deben tener en cuenta que los maestros planean la tarea en función de las capacidades promedio de los estudiantes. Algunos estudiantes pueden tardar mucho más en completar la tarea. Otros estudiantes con la misma tarea pueden completarla en muy poco tiempo. Si su hijo/a le informa que no tiene tarea, se le recomienda que lo dirija a leer libros de calidad, revisar notas de clase o practicar habilidades académicas. Si su hijo/a con frecuencia tarda mucho más de lo esperado en completar la tarea, comuníquese con el maestro/a. Se pueden hacer adaptaciones y modificaciones a las tareas a discreción del maestro/a.

Los maestros de todos los niveles instruyen a los estudiantes sobre cómo asignar su tiempo sabiamente, la importancia de cumplir con los plazos y desarrollar buenos hábitos de estudio personal. En general, los estudiantes tendrán todos los recursos que necesitan disponibles en casa. En algunos casos, como cuando están aprendiendo habilidades de investigación, los estudiantes pueden ser dirigidos a ciertos sitios web o recursos impresos contenidos en la biblioteca de la escuela, o disponibles para acceder en la Biblioteca Pública. Una serie de programas de ayuda con la tarea en línea están disponibles en Internet. Dependiendo de la necesidad y los recursos, la escuela o el maestro pueden ofrecer tutoría u otra asistencia después de la escuela.

Los maestros de primaria diseñarán tareas para que los estudiantes no reciban una sobrecarga de tarea un día y muy poco al día siguiente. Los maestros de secundaria harán todo lo posible para comunicarse entre ellos para evitar esta situación. Sin embargo, los padres deben entender que, ocasionalmente, pueden resultar grandes cargas de tarea a pesar de los mejores esfuerzos de los maestros para evitar esta situación. En caso de que su estudiante experimente tarea frecuente excesiva, comuníquese con el maestro/a.

Parents are encouraged to help their student organize and segment large homework assignments. A project due in two weeks may take 20 minutes per school night. But this could become 200 minutes of work in a single night if the student does not plan and complete the work in smaller segments.

Además, los padres de estudiantes que toman los cursos más rigurosos deben estar preparados para esperar cargas de tarea significativamente más altas. Los cursos de colocación avanzada son básicamente

clases universitarias que se imparten en un entorno de escuela secundaria. Como tal, las expectativas de compromiso de tiempo adicional por parte del estudiante aumentan considerablemente.

Burchfield Primary School 2020 – 2021

Handbook Policy and Consequences

The Burchfield Primary School 2020 – 2021 Handbook is available on the BPS website. I give written confirmation that I understand the rules and policies I am expected to follow as a BPS student to guarantee a safe environment promoting student achievement. The rules and expectations will be enforced while I am on campus and/or school related trips.

Student Signature

Date

Parent or Guardian Signature

Date

Escuela Primaria Burchfield 2020 – 2021

Manual de Políticas y Consecuencias

El manual de la Escuela Primaria Burchfield 2020 – 2021 está disponible en el sitio web de BPS. Doy confirmación por escrito de que entiendo las reglas y políticas que se espera que siga como estudiante de BPS para garantizar un ambiente seguro que promueva el logro del estudiante. Las reglas y expectativas se harán cumplir mientras estoy en el campus y / o viajes relacionados con la escuela.

Firma de Estudiante

Fecha

El manual de la Escuela Primaria Burchfield 2020 – 2021 está disponible en el sitio web de BPS. Doy confirmación por escrito de que entiendo las reglas y políticas que se espera que mi hijo o hija sigan para garantizar un ambiente seguro que promueva el logro del estudiante. Las reglas y expectativas se harán cumplir mientras mi hijo o hija esté en el campus y / o viajes relacionados con la escuela.

Firma Padre o Guardián

Fecha

Burchfield Primary School 2021 – 2022 Important Dates

August 9th & 10th	Home School Meetings at CHS for Ms. Changus
August 10th – 12th	Kinder Camp 8:00am – 12:00pm
August 18th	1st Day of School
August 26th	Parent Club at 4:30pm (Staff Room)
September 2nd	Back to School Night 5:50pm to 7:05pm
September 6th	Labor Day – No School
September 8th	TK Grandparent's Day
September 9th	School Site Council at 2:45pm (Staff Room)
September 9th	Parent Club Meeting: Finalize Jog-a-Thon at 4:30pm (Staff Room)
September 10th	9-11 Flag Memorial & Moment of Silence
September 13th or 20th	Art Day at CHS (Parent Club Support)
September 14th	Picture Day
September 16th	Constitution Day Assembly at 8:30am
September 16th	Parent Information Night 6pm
September 23rd	BPS Jog-a-Thon 8:30am – 11:30am
September 27th – Oct. 1st	Fall Book Fair
September 30th	Parent Club at 4:30pm – Fall Festival Focus (Staff Room)
October 1st	Homecoming Parade & Homecoming Game at CHS
October	Fire Department Trips (Various Dates)
October 27, 28, 29, 30	Pumpkin Village Trips (Various Dates)
October 5th	Bus Drill
October 7th	School Site Council at 2:45pm (Staff Room)
October 7th	ELAC Meeting at 6:00pm (Library)
October (Mid)	Pond Day
October 12th or 14th	Fire Department Assembly (Tentative)
October 14th	Parent Club at 4:30pm – Fall Festival Focus (Staff Room)
October 15th	Muffins in the Morning with a Loved One – 7:30am to 8:10am
October 21st	Retake/Make-Up Picture Day
October 21st	Parent Club Fall Festival 3:30pm – 7:30pm
October 29th	Halloween Parade – 9am on 5th Street
October 29th	Parent Teacher Conference Day – No School for Students
November 4th	TK Fire Department Trip
November 5th	End of Trimester
November 9th	Science Assembly
November 11th	Veteran's Day – No School
November 12th	Kinder Begin Full Day – School Dismissal at 2:15pm
November 18th	School Site Council at 2:45pm (Staff Room)
November 18th	Parent Club at 4:30pm (Staff Room)
November 18th	ELAC Meeting at 6:00pm (Library)
November 15th	Report Cards Go Home
November 22nd	TK Post Office Trip
November 23rd	TK SavMor Trip
November 24th-26th	Thanksgiving Break
December 2nd	3rd Grade Science Day with CHS/ESA

December 13 th	TK Trip to a Restaurant
December 14 th	Kinder Bowling Trip
December 15 th	TK Christmas Caroling – 9am to 11am
December 16 th	TK/Kinder Christmas Program – 1pm
December 16th	Winterfest at Colusa High School
December 17th	CUSD Minimum Day – Dismissal at 12:15pm
December 20th- 31st	Winter Break
January 3rd	School Resumes from Winter Break
January 13th	School Site Council at 2:45pm (Staff Room)
January 13th	Parent Club at 4:30pm (Staff Room)
January 13th	ELAC Meeting at 6:00pm (Library)
January 17th	Martin Luther King Jr. Day – No School
January 19th	Magical Moonshine Theater
January 27th	100th Day of School Celebration
January 24th – 28th	Kindergarten Registration Advertising
February 10th	School Site Council at 2:45pm (Staff Room)
February 10th	Parent Club at 4:30pm (Staff Room)
February 10 th	2 nd Grade Sutter Buttes Hike (Cremo and Bailey)
February TBD	2 nd Grade Sutter Buttes Hike (Fredrickson, Smith, Harmon)
February 9th	EL Reclassification Ceremony – CUSD Theater at 6pm
February 11th	Valentine's Day Celebration
February 11th	1st Grade Patriotic Performance
February 14th-18th	Ski Week Break
February 25th	End of Trimester
March 2nd	Dr. Seuss Day – Read Across America
March 2 nd	ELPAC Testing for 2 nd & 3 rd Grades
March 4th	Spring Family Dance
March 7th	Report Cards Go Home
March 10th	School Site Council at 2:45pm (Staff Room)
March 10th	Parent Club at 4:30pm (Staff Room)
March 10th	ELAC Meeting at 6:00pm (Library)
March 21st	Boat Safety Puppet Show (Tentative)
March 24th	Spring Picture Day
March 24th	ELAC Spring Site Visit 9am to 11:30am
March 25th	Spring Picture Day
March 31 st	1 st Grade Trip – Charlotte's Web (Sacramento)
April 4 th	Dental Screening
April 8th	Donuts with a Loved One – 7:30am to 8:10am
April 15th	CUSD Minimum Day
April 18th-22nd	Spring Break
April 14th	School Site Council at 2:45pm (Staff Room)
April 14th	Parent Club at 4:30pm (Staff Room)
April 14th	ELAC Meeting at 6:00pm (Library)
April 11th or 25th	Tentative Date Options: Track & Field Day (All Day)
April 28th	Boat Safety Puppet Show
April 26th – 30th	Kindergarten Registration
April 27th	Administrative Assistant Day

April 27th

April 29th

May

May 2nd – 6th

May 4th

May 2nd – 13th

May 6th

May 6th

May 16th – 20th

May 19th

May TBD

May 19th

May 24th

May 26th

May 30th

June 2nd - 3rd

June 3rd

June 9th-12th

Spring Program/Open House – 5:30pm

2nd Grade Hamburger Farm Field Trip – 8am

Scholastic Book Fair

Teacher Appreciation Week

Teachers: Potential Facility Summer Needs

CAASPP Testing – 3rd Grade

Kindergarten Mother's Day Tea

Teachers: Buy Back Form Document

CAASPP – Testing Make-up for 3rd Grade

Wild Things – Student Assembly (Tentative)

TK Farm Visit

Kinder Zoo Field Trip (All Day)

Bowling Field Trips

Potential Senior Walk at BPS/EMS

Memorial Day

CUSD Minimum Days

BPS Play Day

Fair

COLUSA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

TRUSTEES:
MR. CHRIS MCALLISTER
MRS. MELISSA YERXA ORTIZ
MRS. KATHIE WHITESELL
MRS. KELLI GRIFFITH-GARCIA
MRS. ERIN STEIDLMEYER

745 TENTH STREET, COLUSA, CA 95932
PHONE: (530) 458-7791 • FAX: (530) 458-4030



REBECCA CHANGUS
DISTRICT SUPERINTENDENT

Welcome to the 21-22 school year. The student Nutrition Department would like to announce that at Colusa Unified School District we will be serving school meals at **no charge**. Although school meals will be provided free to all children, school funding depends on the number of completed and returned meal applications. By taking a few minutes to complete our confidential application, you have directly ensured the financial support and successful continuation of our healthy, quality meal program for all children as well as our district receiving funding to help students meet academic benchmarks, including materials like books and computers.

We encourage you to fill out an Alternative Household Income form which can be located on the Student Nutrition webpage [here](#) and click on the "Online Alternative Household Income Form" through our online point of sales system, TITAN School Solutions. Another option to submitting an application is to call your school site as they will be able to complete the application on your behalf over the phone. School phone numbers are: BPS 458.5853; EMS 458.7631; CHS, Alternative High, and Home School 458.2156. Please fill out a form as soon as possible. Only one application needs to be completed per family, not per student.

School meals are available to all children including those learning in-person or distance learning. One breakfast and one lunch to each student will be provided for free each school day. However, if a second breakfast or a second lunch is taken by a student, that student will be charged the following:

Breakfast: \$1.75

BPS and EMS Lunch: \$2.85

CHS Lunch: \$3.35

We appreciate you taking the time to complete the application process.

The Mission of Colusa Unified School District is to provide a safe, student-centered, high quality education to ALL students.

James M. Burchfield Primary School • George T. Egling Middle School • Colusa High School
Colusa Alternative High School • Colusa Alternative Home School

Household Income Data Collection – Colusa Unified School District SY 2021.22 (Rev.7/15)

Household Last Name: _____ Phone: _____ E-mail: _____

PART I: Fill in the following information for children living in your household

Name of Child(ren) attending a California K-12 Public School			School Attending	Birth Date	Grade Level
Last	Middle	First			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

PART II: Fill in the following information for Household Size and Household Income

Determine your TOTAL Household Income based on ONE of the following: yearly, monthly, twice per month, every two weeks, or weekly income. (See back of this form for additional instructions.)

1. Determine the TOTAL number of individuals living in your household (in the far left column below) supported by the Total Household Income you are reporting.
2. Determine the TOTAL household income below that reflects that income.

Example: if your household size is "4" (e.g., two adults and two children) and your total household income is \$28,000 a year (e.g., income of both adults), then your income falls within Category 1 because your total household income of \$28,000 a year is less than \$30,615.

HOUSEHOLD SIZE	Total Household Income – Category 1 INCOME DOES NOT EXCEED					Total Household Income – Category 2 INCOME DOES NOT EXCEED				
	YEARLY	MONTHLY	TWICE PER MONTH	EVERY TWO WEEKS	WEEKLY	YEARLY	MONTHLY	TWICE PER MONTH	EVERY TWO WEEKS	WEEKLY
1	\$ 16,744	\$ 1,396	\$ 698	\$ 644	\$ 322	\$ 23,828	\$ 1,986	\$ 993	\$ 917	\$ 459
2	\$ 22,646	\$ 1,888	\$ 944	\$ 871	\$ 436	\$ 32,227	\$ 2,686	\$ 1,343	\$ 1,240	\$ 620
3	\$ 28,545	\$ 2,379	\$ 1,190	\$ 1,098	\$ 549	\$ 40,626	\$ 3,386	\$ 1,693	\$ 1,563	\$ 782
4	\$ 34,450	\$ 2,871	\$ 1,436	\$ 1,325	\$ 663	\$ 49,025	\$ 4,086	\$ 2,043	\$ 1,886	\$ 943
5	\$ 40,352	\$ 3,363	\$ 1,682	\$ 1,552	\$ 776	\$ 57,424	\$ 4,786	\$ 2,393	\$ 2,209	\$ 1,105
6	\$ 46,254	\$ 3,855	\$ 1,928	\$ 1,779	\$ 890	\$ 65,823	\$ 5,486	\$ 2,743	\$ 2,532	\$ 1,266
7	\$ 52,156	\$ 4,347	\$ 2,174	\$ 2,006	\$ 1,003	\$ 74,222	\$ 6,186	\$ 3,093	\$ 2,855	\$ 1,428
8	\$ 58,058	\$ 4,839	\$ 2,420	\$ 2,233	\$ 1,117	\$ 82,621	\$ 6,886	\$ 3,443	\$ 3,178	\$ 1,589

For each additional family member over 8, add:

	\$ 5,902	\$ 492	\$ 246	\$ 227	\$ 114	\$ 8,399	\$ 700	\$ 350	\$ 324	\$ 162
--	----------	--------	--------	--------	--------	----------	--------	--------	--------	--------

Based on what you have determined above, check one of the following boxes:

Our Total Household Income falls within: ☐ Category 1 ☐ Category 2 ☐ Neither Category

PART III: Signature

I certify (promise) that information provided on this form is true and that I included all income. I understand that the school may receive state and federal funds based on the information I provide and that the information could be subject to review.

Signature of Adult Household Member
Completing this Form

Date

Printed Name of Adult Household Member
Completing this Form

The information submitted on this form is a confidential educational record and is therefore protected by all relevant federal and state privacy laws that pertain to educational records including, without limitation, the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA), as amended (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99); Title 2, Division 4, Part 27, Chapter 6.5 of the California Education Code, beginning at Section 49060 et seq.; the California Information Practices Act (California Civil Code Section 1798 et seq.) and Article 1, Section 1 of the California Constitution.

Who should I include in “Household Size”?

You must include yourself and all people living in your household, related or not (for example, children, grandparents, other relatives, or friends) who share income and expenses. If you live with other people who are economically independent (for example, who do not share income with your children, and who pay a pro-rated share of expenses), do *not* include them.

What is included in “Total Household Income”? Total Household Income includes all of the following:

- **Gross earnings from work:** Use your gross income, not your take-home pay. Gross income is the amount earned before taxes and other deductions. This information can be found on your pay stub or if you are unsure, your supervisor can provide this information. Net income should only be reported for self-owned business, farm, or rental income.
- **Welfare, Child Support, Alimony:** Include the amount each person living in your household receives from these sources, including any amount received from CalWORKs.
- **Pensions, Retirement, Social Security, Supplemental Security Income (SSI), Veteran’s benefits (VA benefits), and disability benefits:** Include the amount each person living in your household receives from these sources.
- **All Other Income:** Include worker’s compensation, unemployment or strike benefits, regular contributions from people who do not live in your household, and any other income received. Do not include income from CalFresh, WIC, federal education benefits and foster payments received by your household.
- **Military Housing Allowances and Combat Pay:** Include off-base housing allowances. *Do not* include Military Privatized Housing Initiative or combat pay.
- **Overtime Pay:** Include overtime pay **ONLY** if you receive it on a regular basis.

Do I report household income received on a yearly, monthly, twice a month, every two weeks, or weekly basis?

- You may report household income using whatever frequency you receive it.
- When reporting total household income on a yearly basis, report the yearly income for the current year. When reporting income on a monthly, twice per month, every two weeks, or weekly basis, report the income from your most recent paycheck.

If your income changes, include the wages/salary that you regularly receive. For example, if you normally make \$1,000 each month, but you missed some work last month and made \$900, use \$1,000 per month. Only include overtime pay if you receive it on a regular basis. If you have lost your job or had your hours or wages reduced, enter zero or your current reduced income.

For additional information on Household Size and Gross Household Income, please see the Eligibility Manual for School Meals on the U.S. Department of Agriculture Guidance and Resource Web page at <http://www.fns.usda.gov/cnd/guidance/default.htm>.

Recopilación de Datos Sobre Ingresos del Hogar – Distrito Escolar Unificado de Colusa SY 2021.22 (Rev.7/15)

Apellido del Hogar: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

PARTE I: Complete la siguiente información para los niños que viven en su hogar

Name of Child(ren) attending a California K-12 Public School			Escuela Aisistiendo	FDN	Grado
Apellido	Segundo	Primer Nombre			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

PARTE II: Complete la siguiente información para el tamaño del hogar y los ingresos del hogar

Determine su ingreso familiar TOTAL con base de UNO de los siguientes: ingreso anual, dos veces al mes, cada dos semanas o semanal. (Consulte el reverso de este formulario para obtener instrucciones adicionales).

- Determine el número TOTAL de personas que viven en su hogar (en la columna de la izquierda a continuación) respaldado por el ingreso total del hogar que está declarando.
- Determine el ingreso familiar TOTAL a continuación que refleje ese ingreso.

Ejemplo: si el tamaño de su hogar es "4" (p. Ej., Dos adultos y dos niños) y el ingreso total de su hogar es de \$ 28,000 al año (p. Ej., Ingresos de ambos adultos), entonces su ingreso cae dentro de la Categoría 1 porque su ingreso familiar total de \$ 28,000 al año es menos de \$ 30,615.

TAMAÑO DEL HOGAR	Ingreso total del hogar - Categoría 1 LOS INGRESOS NO EXCEDEN					Ingreso total del hogar - Categoría 2 LOS INGRESOS NO EXCEDEN				
	ANUAL	MENSUAL	DOS VECES POR MES	CADA DOS SEMANAS	SEMANAL	ANUAL	MENSUAL	DOS VECES POR MES	CADA DOS SEMANAS	SEMANAL
1	\$ 16,744	\$ 1,396	\$ 698	\$ 644	\$ 322	\$ 23,828	\$ 1,986	\$ 993	\$ 917	\$ 459
2	\$ 22,646	\$ 1,888	\$ 944	\$ 871	\$ 436	\$ 32,227	\$ 2,686	\$ 1,343	\$ 1,240	\$ 620
3	\$ 28,545	\$ 2,379	\$ 1,190	\$ 1,098	\$ 549	\$ 40,626	\$ 3,386	\$ 1,693	\$ 1,563	\$ 782
4	\$ 34,450	\$ 2,871	\$ 1,436	\$ 1,325	\$ 663	\$ 49,025	\$ 4,086	\$ 2,043	\$ 1,886	\$ 943
5	\$ 40,352	\$ 3,363	\$ 1,682	\$ 1,552	\$ 776	\$ 57,424	\$ 4,786	\$ 2,393	\$ 2,209	\$ 1,105
6	\$ 46,254	\$ 3,855	\$ 1,928	\$ 1,779	\$ 890	\$ 65,823	\$ 5,486	\$ 2,743	\$ 2,532	\$ 1,266
7	\$ 52,156	\$ 4,347	\$ 2,174	\$ 2,006	\$ 1,003	\$ 74,222	\$ 6,186	\$ 3,093	\$ 2,855	\$ 1,428
8	\$ 58,058	\$ 4,839	\$ 2,420	\$ 2,233	\$ 1,117	\$ 82,621	\$ 6,886	\$ 3,443	\$ 3,178	\$ 1,589

Por cada miembro adicional de la familia mayor de 8 años, agregue:

	\$ 5,902	\$ 492	\$ 246	\$ 227	\$ 114	\$ 8,399	\$ 700	\$ 350	\$ 324	\$ 162
--	----------	--------	--------	--------	--------	----------	--------	--------	--------	--------

Según lo que haya determinado anteriormente, marque una de las siguientes casillas:

Nuestro ingreso familiar total se encuentra dentro de: ☐ Categoría 1 ☐ Categoría 2 ☐ Ninguna Categoría

PARTE III: Firma

Certifico (prometo) que la información proporcionada en este formulario es verdadera y que incluí todos los ingresos. Entiendo que la escuela puede recibir fondos estatales y federales basados en la información que proporciono y que la información podría estar sujeta a revisión.

Firma _____

Fecha _____

Nombre en letra imprenta _____

La información presentada en este formulario es un registro educativo confidencial y, por lo tanto, está protegida por todas las leyes de privacidad federales y estatales pertinentes que pertenecen a los registros educativos, incluida, entre otras, la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA), según enmendada (20 USC § 1232g; 34 CFR Parte 99); Título 2, División 4, Parte 27, Capítulo 6.5 del Código de Educación de California, comenzando en la Sección 49060 et seq.; la Ley de Prácticas de Información de California (Código Civil de California Sección 1798 y siguientes) y el Artículo 1, Sección 1 de la Constitución de California.

¿A quién debo incluir en "Tamaño del hogar"?

Debe incluirse a usted y a todas las personas que viven en su hogar, parientes o no (por ejemplo, hijos, abuelos, otros parientes o amigos) que comparten ingresos y gastos. Si vive con otras personas que son económicamente independientes (por ejemplo, que no comparten los ingresos con sus hijos y que pagan una parte prorrateada de los gastos), no las incluya.

¿Qué se incluye en el "Ingreso total del hogar"? El ingreso total del hogar incluye todo lo siguiente:

- **Ingresos Brutos del Trabajo:** Utilice su ingreso bruto, no su salario neto. El ingreso bruto es la cantidad ganada antes de impuestos y otras deducciones. Esta información se puede encontrar en su talón de pago o, si no está seguro, su supervisor puede proporcionar esta información. Los ingresos netos solo deben declararse para los ingresos de negocios, granjas o alquileres de propiedad propia.
- **Asistencia Welfare, Sustento de Menores, Pension Conyugal:** Incluya la cantidad que cada persona que vive en su hogar recibe de estas fuentes, incluida cualquier cantidad recibida de CalWORKs.
- **Pensiones, jubilación, Seguro Social, Seguro de Ingreso Suplementario (SSI), beneficios para veteranos (beneficios VA) y beneficios por discapacidad:** Incluya la cantidad que cada persona que vive en su hogar recibe de estas fuentes.
- **Todos los demás Ingresos:** Incluir la compensación de los trabajadores, el desempleo o beneficios de huelga, contribuciones regulares de personas que no viven en su hogar, y otros ingresos recibidos. No incluya ingresos de CalFresh, WIC, beneficios educativos federales y pagos de crianza que reciba su hogar.
- **Subsidios para vivienda militar y pago por combate:** Incluya asignaciones para vivienda fuera de la base. No incluya la Iniciativa de Vivienda Privatizada para Militares ni el pago por combate.
- **Pago por Tiempo Extra:** Incluya el pago de horas extras ÚNICAMENTE si lo recibe con regularidad.
- **¿Debo informar los ingresos del hogar recibidos anualmente, mensualmente, dos veces al mes, cada dos semanas o semanalmente?** Puede declarar los ingresos del hogar utilizando la frecuencia con la que los reciba.
- Cuando informe el ingreso total del hogar anualmente, informe el ingreso anual del año en curso. Cuando declare ingresos mensualmente, dos veces al mes, cada dos semanas o semanalmente, informe los ingresos de su cheque de pago más reciente.

Si sus ingresos cambian, incluya el salario / salario que recibe regularmente. Por ejemplo, si normalmente gana \$ 1,000 al mes, pero se ausentó del trabajo el mes pasado y ganó \$ 900, use \$ 1,000 por mes. Solo incluya el pago de horas extra si lo recibe de forma regular. Si perdió su trabajo o le redujeron las horas o el salario, ingrese cero o su ingreso reducido actual.

Para obtener información adicional sobre el tamaño del hogar y el ingreso bruto del hogar, consulte el Manual de elegibilidad para comidas escolares en la página web de orientación y recursos del Departamento de Agricultura de EE. UU. En

<http://www.fns.usda.gov/cnd/guidance/default.htm>.



Or link to Jotform is <https://form.jotform.com/202785596656068>

Please use this URL code or QRC code to access the fillable bus rider request form.

FOLLOW THESE BUS RULES

- 1. The bus driver may assign seats.**
- 2. Be courteous**
- 3. No profanity**
- 4. Do not eat or drink on the bus;
Keep the bus clean.**
- 5. Violence is prohibited.**
- 6. Remain seated.**
- 7. No smoking.**
- 8. Keep your hands and head inside the
bus.**
- 9. Do not destroy property.**
- 10. For your own safety, do not distract the
driver through misbehavior.**

MISBEHAVIOR ON BUS:

**Penalty at discretion of principal depending on
circumstances (May include removal from bus for 1 to 10
days or permanent removal from bus by a formal hearing).
Serious misbehavior on the bus may also be cause for
punishment up to and including suspension or expulsion
from school.**

Bus Routes 2021 / 2022

AM Route #1 Begins 6:30am Bus #76

Stop	Time	LOCATION	Grade
1	7:15	200 Hwy 45	K-12
2	7:25	Greens Apartments	K-12
3	7:28	Gardens Apartments	K-8
4	7:32	Florimond / Cynthia Way	K-8
5	7:36	Country Club / Jeremy Way	K-8
6	7:39	Country Club / Woodhaven	K-12
7	7:44	46 Walnut Tree Crt	K-12
8	7:47	King – Vale Park	K-12
9	7:53	High School	
10	8:00	Egling	
11	8:05	Burchfield	

AM Route #2 Begins 6:30am Bus #12

Stop	Time	LOCATION	Grade
12	7:16	3188 Hunter Rd	K-12
13	7:20	3146 Wilson Rd	K-12
14	7:22	Wilson / McCoy Rd	K-12
15	7:25	Lurline Scales	K-3
16	7:27	1765 Lurline Rd	K-12
17	7:33	Hand N Hand	K-12
18	7:38	7862 Harbison Rd	K-12
19	7:42	10 th St / Main St	K-12
20	7:46	Del Rey Apartments	K-12
21	7:53	High School	
22	8:00	Egling	
23	8:05	Burchfield	

AM Route #3 Begins 7:15am Bus #37

Stop	Time	LOCATION	Grade
24	7:33	4260 River Rd	K-12
25	7:37	4378 River Rd	K-12
26	7:53	High School	K-12
27	8:00	Egling	
28	8:05	Burchfield	

WEDNESDAY:

Afternoon Routes Begin 30 Minutes Earlier

Burchfield (1:45pm)

Egling (2:00pm)

High School (2:10pm)

PM Route #4 Begins 1:45 pm Bus #12

Stop	Time	LOCATION	Grade
29	2:15	Burchfield Pick Up	
30	2:20	Gardens Apartments	K-12
31	2:25	King – Vale Park	K-12
32	2:30	Country Club / Jeremy Way	K-8
33	2:35	Greens Apartments	K-12
34	2:40	Del Rey Apartments	K-12
35	2:44	10 th St / Main St	K-12
36	2:47	Lurline Scales	K-12
37	2:48	1765 Lurline Rd	K-12
38	2:53	Hand N Hand	K-12
39	2:59	7862 Harbison Rd	K-12
40	3:05	3146 Wilson Rd	K-12

PM Route #5**Begins 2:00pm****Bus #76**

41	2:30	Egling Pick Up	Grade
42	2:35	Gardens Apartments	K-8
43	2:43	Westcott / Walnut Tree Dr	K-12
44	2:46	Country Club / Woodhaven	K-12
45	2:49	Country Club / Jeremy Way	K-8
46	2:52	Country Club / Florimond	K-12
47	2:56	Greens Apartments	K-12
48	3:01	Del Rey Apartments	K-12
49	3:08	Hand N Hand	K-12
50	3:13	1765 Lurline Rd	K-12
51	3:17	Wilson McCoy Rd	K-12
52	3:20	3146 Wilson Rd	K-12
53	3:25	3188 Hunter Rd	K-12

HIGH SCHOOL VAN PICKUP**PM Van Route #6**

54	3:30	High School Pick Up	
55	3:45	4260 River Rd	3
56	3:50	4452 River Rd	3

PM Van Route #7

57	3:25	High School Pick Up	
58	3:40	200 Hwy 45	4
59	3:47	1793 Dry Slough Rd	2



Northern Valley Indian Health
Your Health. Our Mission.

GET YOUR COVID VACCINE!

Colusa High School
901 Colus Ave,
Colusa, Ca 95932

First Dose

Friday

August, 20th 2:30-4:30pm

Second Dose

Friday

September, 10th 2:30-4:30pm

Call Community Health and Outreach
to schedule your appointment.

530-934-5431

Pfizer and Johnson & Johnson will be available.



Vaccine FAQ's

What are the age requirements?

Pfizer can be administered to anyone that is 12 y/o and up. Johnson and Johnson is for anyone 18 y/o and up.

How many shots do I have to get?

Pfizer is a 2 dose series.

Johnson & Johnson is 1 dose.

When will I have the max immunity?

You will receive your full immunity 2 weeks after your 2nd dose of Pfizer and single dose of J&J.

Who shouldn't get the vaccine?

The only group of people who should not receive the COVID-19 vaccine are those who have had a serious allergic reaction to one of the ingredients.



Northern Valley Indian Health

Tu Salud. Nuestra Misión.

¡Consiga su Vacuna para el COVID-19!

Escuela Preparatoria de Colusa

901 Colus Ave,
Colusa, Ca 95932

Primera Dosis

Viernes 20 de agosto
2:30-4:30pm

Segunda Dosis

viernes 10 de septiembre
2:30-4:30pm

Llame a Community Health and Outreach
Para programar su cita.

530-934-5431

Pfizer y Johnson & Johnson estarán disponibles.



Preguntas frecuentes sobre la Vacuna

¿Cuáles son los requisitos de edad?

Pfizer se puede administrar a cualquier persona de 12 años o más. Johnson and Johnson es para cualquier persona de 18 años en adelante.

¿Cuántas vacunas se ponen?

Pfizer es una serie de 2 dosis
Johnson & Johnson es 1 dosis.

¿Cuándo tendré la máxima inmunidad?

Recibirá su inmunidad completa 2 semanas después de su segunda dosis de Pfizer y dosis única de J&J.

¿Quién debería de vacunarse?

El único grupo de personas que no debe recibir la vacuna COVID-19 es el que ha tenido una reacción alérgica a uno de los ingredientes.